

ગુજરાત વિદ્યાર્પીઠ ગ્રંથાલય

[ગુજરાત કોર્પોરાશન વિભાગ]

અનુક્રમાંક ૪૨૪૭ કિંમત ૦.૧૧

ગ્રંથનામ યને ૧૮૭૦ ની આશરે ૭ મી
અથવા ડિસેમ્બર ૩૧ ની આશરે
વર્ગાંક

ગુજરાત વિકાસીક સંચાલન
ગુજરાતી
કોપીરાઈટ સંગ્રહ
ભાગદાખલ.

સને ૧૮૭૦ નો આક્ટ ૭ મો.

કોરેટની ફી નો આક્ટ.

સરકારી ગજેટ ઉપરથી

ભગવાનલાલ સંપત્તરામે.

છપાવી પ્રગટ કર્યો.

• નેટિવ પ્રેસમાં, કાનકાદેવી રસ્તે

નંબર—૪૧ ના ઘરમાં

મુદ્દર્ધ

સને ૧૮૭૧—સંવત ૧૯૨૭

શકે ૧૭૯૩

કિંમત રૂ૦૧૧

8210

સન ૧૮૭૦ નો આક્ટ ૭ મો.

ઈન્ડિયાના ગવર્નર જનરલ ઇન કૌન્સિલનો હુકમ લખેલો આક્ટ મવરનર જનરલ સાહેબ સન ૧૮૭૦ ના માર્ચ મહિનાની ૧૧ મી તારિખે મંજૂર કર્યો તે સઘળા લોકોને જાહેર થવા સાડ છપાવીને પ્રસિદ્ધ કર્યોછે.

સન ૧૮૭૦ નો કોરટની “ફી” નો આક્ટ.

ખાખ ૧ લો.

પ્રથમ નિયમો.

કલમ ૧ લી.

આ આક્ટને “સન ૧૮૭૦ નો કોર્ટની ફીનો આક્ટ” કહેવો.

“હાનું” મધાલું. }

આ આક્ટ આખા બ્રિટિશ ઇન્ડિયાને લાગુ છે.

આક્ટ ક્યાંહાં ક્યાંહાં }
લાગુ છે.

અને આ આક્ટ સન ૧૮૭૦ ના એપ્રિલ મહિનાની પેહેલી તારિખે ચાલુ થશે.

આક્ટ ક્યારે ચાલુ થશે }

કલમ ૨ જી તથા ૩ જી

૨૬—૧૮૭૦ ના ૧૪ થી.

ખાખ ૨ જો.

હાઈ કોર્ટની અને ઇલાકાતનાં મુખ્ય શાહુરોમાંહેની જુદાના મુકદ્દમાની કોર્ટની ફી.

કલમ ૪ થી.

આ આક્ટને જોડેલાં ૧ લા અથવા ૨ જાં પરિશિષ્ટમાં કહેલા પ્રકારના હૈકોર્ટ વિશેષ હકુમત } જે દસતાવેજ બાબત શી બેચે છે તેવા કોઈ દસતાવેજ અલાવતી હોય ત્યારે } બાબત એ બેચે પરિશિષ્ટમાંના હર કોઈ પરિશિષ્ટમાં યોગ્ય શીની જે રકમ લખી છે તે કર્તાં ઓછી નહીં હોય તેટલી શી આખા વગર તે દસતાવેજ સદરહુ હૈકોર્ટોમાંની કોઈ હૈકોર્ટ અસલ દિવાની મુકદમાનો ધનસાફ કરવાની પોતાની વિશેષ હકુમત અલાવતી હોય ત્યારે,

અથવા અસલ ફાજદારી મુકદમાનો ધનસાફ કરવાની પોતાની વિશેષ હકુમત અલાવતી હોય ત્યારે,

અથવા સદરહુ કોર્ટના બે અથવા બે કર્તાં વત્તા જડજનેના અથવા ડિવિઝન અથવા અપીલ લેવાની } કોર્ટના ફેસલા ઉપર અપીલ થઈ હોય તે બાબત પોતાની હકુમત અલાવતી હોય } હકુમત અલાવતી હોય ત્યારે, ત્યારે.

અથવા પોતે જે કોર્ટોનો તપાસ રાખતી હોય તે કોર્ટોના ફેસલા ઉપર અપીલ થઈ હોય તે અપીલ બાબત પોતાની હકુમત અલાવતી હોય ત્યારે,

અથવા મંજુરિયત માગવાની કોર્ટ અથવા તપાસના કોર્ટ તરીકે પોતાની હકુ- } મત અલાવતી હોય ત્યારે કોઈ મુકદમામાં તે કોર્ટમાં ફેસલ ગવાની તથા તપાસના કોર્ટ } કરવો નહીં, અથવા પુરાવામાં આપવો નહીં, અથવા તરીકે તે કોર્ટમાં ફેસલ ક- } દફતરમાં દાખલ કરવો નહીં, અથવા તે કોર્ટે લેવો નહીં રેલા વગેરે દસતાવેજ બા- } અથવા આપવો નહીં. બત શી.

કલમ ૫ મી.

આ બાબત પ્રમાણે શી આપી છે કે નહીં તે તપાસવાનું કામ જે અમલદારનું } હોય તેના અને દાવો કરનારની અથવા અટનીની વચ્ચે શીની જરૂર છે કે નહીં } શી આપવાની જરૂરી બાબત અથવા ફીની રકમ બા- તે બાબત અથવા ફીની } રકમ બાબત તકરાર પડે } રકમ બાબત તકરાર પડે અને તે તકરાર સદરહુ હૈકોર્ટોમાંની કોઈ ત્યારે કામ અલાવતીની } હૈકોર્ટમાં પડી હોય તો તે તકરાર ટ્યાકસિંગ આફિસરની રીત. } પાસે મોકલવી, અને તે જે ફેસલો કરશે તે આખરનો સમજવો, પણ તે તકરાર ઘણી જરૂરનો છે એટલે તે આફિસરની નજરમાં આવે તો તેણે તેનો આખરનો ફેસલો થવાસાથ તે હૈકોર્ટના ચીફ જર્જિસની પાસે મોકલવી, અથવા ચીફ જર્જિસે આ કામસાથ હૈકોર્ટના જે જડજને ઘણું કરીને અથવા વિશેષ રીતે નીમ્યો હોય તે જડજનો પાસે મોકલવી.

સદરહુ પ્રકારનો કાંઈ તકરાર નહાના મુદ્દામાંની સદરહુ કોરોમાંહેની કોઈ કોરટમાં પડે ત્યારે તે કોરટના કબાઈની પાસે તે તકરાર મોકલવી, અને તે જે ઠરાવ કરશે તે આપરનો સમજવો. પણ તે તકરાર ધણી જરૂરની છે એહેવું તેની નજરમાં આવે તો તેણે તેનો આપરનો ફેસલો થવાસાર સદરહુ કોરટના ફર્ટ જજનો પાસે મોકલવી.

આ કલમની પેહેલી રકમના અર્થ પ્રમાણે ટચાકસિંગ આફિસર કોહોને સમજવો તે ચીફ જસ્ટિસે ઠરાવવું.

બાબ ૩ નો.

બીજી કોરટોની અને સરકારી કચેરીઓની ફી.

કલમ ૬ ઠી

આ આક્ટને જોડેલાં પેહેલાં અથવા બીજાં પરિશિષ્ટમાં જે પ્રકારના દસતાવેજ જુદામાંહેનો કોરટમાં આપત ફી જેસે છે એવું કહ્યું છે તેવા દસતાવેજની યોગ્ય અથવા સરકારી કચેરી-ફોની જે રકમ તે પરિશિષ્ટમાં લખી હોય તે કરતાં ઓછી ઓમાં ફેલ વગેરે કરેલા નહીં હોય તેટલી ફી તે દસતાવેજ બામત આખાવગર દસતાવેજી બાબત ફી. તેહવો કંઈ દસતાવેજ આ આક્ટમાં ઢાછળ કહેલી કોરટો-સિવાય ઇનસાફની બીજી કોઈ કોરટમાં ફેલ કરવો નહીં; અથવા પુરાવામાં આપવો નહીં અથવા દસ્તરમાં દાખલ કરવો નહીં, અથવા કોઈ સરકારી અમલદાર લેવો નહીં અથવા આપવો નહીં.

કલમ ૭ મો.

આ કલમમાં આગળ કહેલી ફરિયાદીઓમાં આ આક્ટ પ્રમાણે ફી આપવી પડે તે ફેલ લખ્યા પ્રમાણે ગણવી.

ફેલનીએક ફરિયાદી-
ઓમાં ફી આપવી જોઈયે
તે કેમ ગણવી.

૧. પૈસા બાબતની ફરિયાદીમાં (જેમાં નુકસાન બાબતના અથવા નુકસાનના પૈસા બાબત. } વળતર બાબતના દાવા અથવા ગુજરાનના ખરચના અથવા આનુદીના અથવા મુદતે ને મુદતે આપવાની બીજી રકમોના અહેલા અવેજ બાબતના દાવા આવે છે) જેટલા રૂપીઆનો દાવો કરવો હોય તેટલા રૂપીઆનો રકમ પ્રમાણે ફી ગણવી.

૨. ગુજરાનના અરમ આપતની તથા આન્ધ્રુદી આપતની અથવા મુદતે ગુજરાન આપત તથા આન્ધ્રુદી આપત. } ને મુદતે આપવાનો ખીજ રકમો આપતની ફરિયાદીમાં દાવાના વિષયનો કિંમત પ્રમાણે ફી ગણવી ; અને તે કિંમત એક વરસના ભેટલા રૂપોઆ લેવાનો દાવો કર્યો હોય તેથી દશગણી સમજવી.

૩. પૈસા સિવાય ખીજ કંઈ જંગમ માલમિલકત આપતની ફરિયાદીમાં દા- અગરમાં કિંમત થાય } વાના વિષયનો કિંમત અગરમાં થતી હોય તો અરજી તેહવી કંઈ જંગમ માલ- } આપવાનો તારિખે જે કિંમત હોય તે કિંમત પ્રમાણે. મિલકત આપત.

૪ હેઠળ લખેલા પ્રકારનો ફરિયાદી,

(અ). જંગમ માલમિલકત આપતની ફરિયાદીમાં દાવાના વિષયનો કિંમત અગરમાં કિંમત થતી } રમાં થતી નહીં હોય, જેમ હકસંબંધ વિથેના દસતાવેજની નહીં હોય તેહવી જંગમ } આપતમાં ; માલમિલકત આપત.

(બ). ફાણી માલમિલકત અવિભક્ત કુટુંબનો છે તે સંબંધથી તેમાંહેના અવિભક્ત કુટુંબનો } હિસ્સા સંબંધી હક અમલમાં લાવવા આપતની ફરિયાદી- માલમિલકત માંહેના હિ- } ઝોમાં. સ્સા સંબંધી હક અમ- } લમાં લાવવા આપત.

(ક). ફકત હક કરાવવાનું જ હુકમનામું અથવા હુકમ કરાવી લેવાની ફરિયાદી હક કરાવીને અમલમાં } હોય અને તે હુકમનામું અથવા હુકમ અમલમાં લાવવાનો લાવવા આપત. } બંદોબસ્ત કરવાઆપત અરજીમાં લખ્યું હોય તે ફરિયાદીઓમાં ;

(ડ). તાકીદ થવા આપતની ફરિયાદીઓમાં.

તાકીદ થવા આપત. }

(ઇ). જમીનમાંથી કાંઈ શાયદો થાય તે કાયદા ઉપરના હક આપતની ફરિ- * હક્કમેંટ આપત. } યાદીઓમાં (જે ફરિયાદીઓ આપત આ આકટમાં ખીજી રીતે કરાવ કરેલો નથી) અને,

(ફ) હિસાબ આપતનો ફરિયાદીઓમાં.

હિસાબ આપત. }

* ટીપ્.—હરએક માણસને પોતાના પડોસીની જગામાંથી અથવા વહેળા વગેરે ઉપરથી અથવા જગનો અથવા ખીજ હરએક પ્રકારનો હક અથવા પરવાનગી વગેરે સેખ દસતાવેજ ઉપરથી અથવા અસમનો આલથી હોય તે.

જે દાદ માગી હોય તેની જે કિંમત અરજીમાં અથવા અપીલની યાદીમાં ગણીને લખી હોય તે કિંમતના આંકડા પ્રમાણે.

જે દાદ માગી હોય તેની વાદી જે કિંમત ગણતો હોય તે કિંમત તેણે સદરહુ પ્રકારની સઘળી પ્રિયાદીઓમાં લખવી; અને દિવાની ઇનસાફતુ કામ ચલાવવાની ક્રિયા આખતના કાયદાની ૩૨ મી કલમના ઠરાવમાં “દાવો” આ શબ્દને ડોકાણે “જે દાદ માગવી હોય તે” આ શબ્દો દાખલ કર્યા હોત તો તે કલમ જે પ્રમાણે લાગુ થતે તેજ પ્રમાણે તે લાગુ છે એવું સમજવું.

૫. જમીનનો તથા ઘરોનો તથા વાડીઓનો કપજો લેવા આખતની ક્રિયાદી-જમીનનો તથા ઘરોનો } આમાં દાવાના વિષયની કિંમત ગણી હોય તે પ્રમાણે, અને તથા વાડીઓનો કપજો } તે કિંમત હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે સમજવી. લેવા આખત.

દાવાનો વિષય જમીન હોય, અને.

(અ). તે જમીન સઘણું ધરોટ્ટ હોય અથવા હરકોષ ધરોટ્ટનો નિયમિત હિસ્સો હોય તેનું વરસોવરસ સરકારમાં મેહસુલ આવતું હોય;

અથવા તે જમીન સદરહુ ધરોટ્ટનો ભાગ હોય અને ઉપર તે સદરહુ પ્રકારનું મેહસુલ જીરુ ઠરાવીને કલેક્ટરનાં રજીસ્ટરમાં દાખલ કરેલું હોય.

અને સદરહુ પ્રકારનાં મેહસુલનો કાયમ ઠરાવ કર્યો હોય ત્યારે સદરહુ પ્રકારનું નેટલું મેહસુલ આપવું હોય તેવી દયગણી સમજવી.

(બ). તે જમીન સઘણું ધરોટ્ટ હોય અથવા હરકોષ ધરોટ્ટનો નિયમિત હિસ્સો હોય તેનું વરસોવરસ સરકારમાં મેહસુલ આવતું હોય અથવા તે જમીન સદરહુ પ્રકારના ધરોટ્ટનો ભાગ હોય અને તે આખત સદરહુ પ્રકારનું મેહસુલ જીરુ ઠરાવીને દયતરમાં દાખલ કરેલું હોય.

અને સદરહુ પ્રકારનાં મેહસુલનો ઠરાવ કર્યો હોય પણ કાયમ ઠરાવ કર્યો નહીં હોય ત્યારે સદરહુ પ્રકારનું નેટલું મેહસુલ આપવું હોય તેથી પાચગણી સમજવી.

(ક) જમીનનું સદરહુ પ્રકારનું મેહસુલ આવતું નહીં હોય અથવા મેહસુલની કંઈ માફી હોય અથવા સદરહુ પ્રકારના મેહસુલને બદલે ઉધડી રકમ આપવી પડતી હોય,

અને ક્રિયાદીની અરજી આપવાની તારિખની અગાઉને વરસે તે જમીનની ઐન ઉપજ થઈ હોય ત્યારે,

તે ઐન ઉપજથી પંતરગણી સમજવી.

પણ જમીનની સદરહુ પ્રકારની ઐન ઉપજ થઈ નહીં હોય ત્યારે તે જમીનની પાસેની તેહેવીજ જમીનની કિંમત ઉપર નજર રાખીને ડોરે તે જમીનનો કિંમતનો સુમાર કહાડે તે સમજવી.

(ક) જે ધરોટ્ટનું મેહસુલ સરકારમાં આવે છે તે ધરોટ્ટનો ભાગ જમીન હોય પણ તે તે ધરોટ્ટનો નિયમિત ભાગ નહીં હોય અને ઉપર કહ્યા પ્રમાણે તે ઉપર

જુદો ધારે ડરાવ્યો નહીં હોય ત્યારે જમીનનો બજારમાં કિંમત થતો હોય તે સમજવી.

પણ એવું ડરાવ્યું છે કે મુંબઈના ગવર્નર હન કૌનસીલના તાબામાં હો-
મુંબઈ ઇલાકા બાબત } ના ઝેલકમાં જમીનની કિંમત હેકળ લખ્યા પ્રમાણે સમજવી.
વિશેષ ડરાવ.

(૧). ઇલામાં ઇલામાં ત્રીસ વરસ સુધીનો મુદતને ડરાવે જમીન રાખાને કમાલ
દર પ્રમાણે સરકારમાં ધારે ભરતા હોય તે જમીનનો જરોફની માપણી કરાને ધારે
ડરાવ્યો હોય તેથી પાચગણી સમજવી.

(૨). ધારાના કાયમ ડરાવે અથવા ત્રીસ વરસ કરતાં વતી મુદતને ડરાવે જમીન
રાખાને કમાલ દરપ્રમાણે સરકારમાં ધારે ભરતા હોય તે જમીનના જરોફની માપણી
કરીને ધારે ડરાવ્યો હોય તેથી દશગણી સમજવી.

(૩). જરોફની માપણી કરીને વાર્ષિક ધારે ડરાવ્યો હોય તે સઘજો અથવા
તેનો કંઈ ભાગ માફ કરવામાં આવે ત્યારે પ્રસંખ પ્રમાણે આ વિશેષ ડરાવનો (૧) લી
કલમ પ્રમાણે અથવા (૨) છ કલમ પ્રમાણે ગણેલી રકમ અને સદરહુ પ્રમાણે માફ
કરેલા ધારાનો રકમથી અથવા ધારાનો નેટલો ભાગ માફ કરીને હોય તેથી દશગણી
રકમ મળીને નેટલા રૂપિયાની રકમ થાય તેટલી રકમ સમજવી.

ખુલાસો.—આ રકમમાં “પ્રસ્ટેટ” આ શબ્દ લખ્યો છે તે શબ્દનો અર્થ ને જમી-
નનું મેહસુલ આપવું પડતું હોય તે બાબત ધણીએ અથવા બજારદારે અથવા બેંકને
સરકારને જુદી કબુલત લખી આપી હોય અથવા તેહેવી કબુલત નહીં હોય અને તે
જમીન ઉપર જુદો ધારે ડરાવ્યો હોય તે જમીન એવો સમજવો.

(૪). દાવનો વિષય ધર અથવા વાડી હોય ત્યારે તે ધરની અથવા વાડીની
કિંમત બજારમાં થતી હોય તે સમજવી.

૬. અગ્રકયાધિકારનો હક અમલમાં લાવવા બાબતની ફરિયાદોમાં ને જમીન
અગ્રકયાધિકારનો હક } બાબતના અથવા ધરબાબતના અથવા વાડીબાબતના હકનો
અમલમાં લાવવા બાબત. } દાવો કર્યો હોય તે જમીનની અથવા ધરની અથવા વાડી-
ની (આ કલમની ૫ મી રકમ પ્રમાણે આંકેલી) કિંમત
પ્રમાણે સમજવી.

૭. જમીનનાં મેહસુલના આસાનોના હક સંબંધ બાબતની ફરિયાદોમાં, અરજી
જમીનનાં મેહસુલના } આપવાની તારીખની અગાઉને વરસે તેને ને એન ઉપર
આસાનોના હક સંબંધ } થઈ હોય તેથી પંચગણી સમજવી.
બાબત.

૮. જમીનની અથવા જમીન ઉપરના અથવા જમીનનાં મેહસુલઉપરના હક સંબં-
જમી રદ કરાવવા બા- } ધનો જમી રદ કરાવવા બાબતની ફરિયાદોમાં ને રકમ બા-
બત. } બત તે જમીન અથવા હકસંબંધ જમ થયો હોય તે રકમ
પ્રમાણે સમજવી.

પણ એવું ડરાવ્યું છે કે સદરહુ પ્રકારની રકમ જમીનની અથવા હકસંબંધની કિંમત

કર્તા વત્તા હોય તો શ્રીનો રકમ તે જમીનના અથવા હક સંબંધના કબજા બાબતની ફરિયાદી હોય તો જે પ્રમાણે ગણતે તે પ્રમાણે ગણવી.

૯ ધરેલે મુકેલી માલમિલકત પાછી લેવા બાબત ગીરોદારની ઉપરની ફરિયાદીમાં-
ધરેલે મુકેલું ઊડાવવું. }

અને ધરેલે મુકેલી માલમિલકત ઊડાવવાનો ધરેલે મુકનારનો હક રદ કરવા
ધરેલે મુકેલી માલમિ- } બાબત ગીરોદારે કરેલી ફરિયાદીમાં.
લકત ઊડાવવાનો હક રદ } કરવો.

અથવા કંઈ સરત કરીને વેચાણ કરવાનું કરાવીને ધરેલે મુકો હોય તે વેચાણ કામ થવાનો હુકમ થવા બાબત ફરિયાદ કરી હોય ત્યારે.

૧૦. જેટલા મુદત રૂપીઆ બાબત ગીરોદાર દસતાવેજ કરી આપ્યો હોય તે પ્રમાણે સમજવી.

હેઠળ લખેલા કરાર પુરા કરાવવા બાબતની ફરિયાદીઓમાં એટલે.

કરાર પુરો કરવા બાબત. }

(અ). વેચાણનો કરાર—કરારનામાં લખેલા અવેજની રકમ પ્રમાણે સમજવી.

(બ). ગીરોદાર કરાર—જે રકમ કરારનામાંમાં લખી હોય તે પ્રમાણે સમજવી.

(ક). પટાનો કરાર ફેન* અથવા પ્રમિયમ આપ્યું હોય તો તે ફેન અથવા પ્રમિયમના રૂપીઆ અને મુદતના પેદેમાં વરસમાં ભાડું આપવાનું કરાવ્યું હોય તે ભાડાના રૂપીઆ મળીને કુલ એકંદર જેટલા રૂપીઆ થાય તે પ્રમાણે સમજવી.

(ડ). પંચનો ફેસલો—તકરારી માલમિલકતની રકમ પ્રમાણે અથવા કિંમત પ્રમાણે સમજવી.

૧૧. જમીનદાર અને ખેડુતની વચ્ચે હેઠળ લખેલી ફરિયાદો હોય તેમાં એટલે

જમીન અને ખેડુતની }
વચ્ચે.

(અ). પટાનો સામે લેખ ખેડુત પાસે આપવો એ રીતે ફરિયાદી કરી હોય તેમાં.

(બ). ખાતાંના કબજા ભોગવટાના હક્કાળા ખેડુતનું ભાડું (એટલે ગણોત) વધારવા બાબતની ફરિયાદીઓમાં.

(ક). જમીનદાર પાસે પટા આપવો એ રીતે ફરિયાદ કરી હોય તેમાં.

* ફેન અથવા પ્રમિયમ એટલે હરકંઈ સ્થાવર મિલકત વહિવટમાં લેવાસાથે નવો પટો કરે ત્યારે તે મિલકતના ધણીને શેઠાંપાગડીના અથવા નજરાણાંના રૂપીઆ આપે છે તે.

(૬). જમીન સુધી દેવા બાબતનો નોટીસ બાબત હરકત લેવા બાબતની કૃતિયાદીમાં.

(ઈ). જમીનદારે એકાદની પાસેથી કાયદા વિરૂદ્ધ રીતે જમીન બદલ લીધી હોય તે જમીનનો કબજો ભાગવડાનો હક પાછો લેવા બાબતની કૃતિયાદીમાં.

(કૃ). બાકું (ગણોત) ઓછું કરાવવા બાબત શરિયાદ કરી હોય તેમાં.

જે જમીન બાબત કૃતિયાદ હોય તે જમીનનાં ગણોતના જેટલા રૂપીઆ અરજી આપવાનો તારીખની અગાઉનાં વરસ બાબત આપવા હોય તે પ્રમાણે સમજવી.

કલમ ૮ મી

સાર્વજનિક કામસારે જમીન લેવા બાબતના હરકોઈ ચાલુ આકટ પ્રમાણે નુક-
 નુકસાનના વળતર બા- } સાનોના વળતર બાબત હુકમ થયો હોય તે હુકમ બાબતનો
 બત હુકમનાયું થયું હોય } અપીલની યાદી બાબત આ આકટ પ્રમાણે જે શી આપવી
 તે બાબતની અપીલની } જોઈએ તે ફેસલામાં જેટલા રૂપીઆ કરાવ્યા હોય તેટલા
 થાદીની શી. } રૂપીઆ અને આપેલે જેટલા રૂપીઆનો દાવો કાઢી
 હોય તેટલા રૂપીઆ એ બેઠ રકમમાં ફેર હોય તે પ્રમાણે ગણવી.

કલમ ૯ મી.

૭ મી કલમની ૫ મી અને ૬ થી રકમમાં કહેલા પ્રકારની હરકોઈ જમીનનો
 એન ઉપજ અથવા બ- } અથવા ધરનો અથવા વાડીનો વરસ દહાડાની એન ઉપજ
 જમીનની કિંમત નક્કી કરવા- } અથવા બજારમાં તેનો જે કિંમત થાય તે ઓટી આંકીએ
 નો અધિકાર. } એવું માનવાનો સમજ કોર્ટની નજરમાં આવે તો તેમાં કહે-
 લી હરકોઈ શરિયાદીમાં શી આપવી જોઈએ તે ગણવા સાર
 કોઈ લાયક માણસને જરૂરીની સ્થાનિક અથવા બીજી તજવીજ કરીને રિપોર્ટ કરવાનું.
 કમિશન મોકલવાને કોર્ટ મુખ્યવાર છે.

કલમ ૧૦ મી.

૧—સદરહુ પ્રકારની તજવીજનાં પરિણામ ઉપરથી કોર્ટની નજરમાં એવું
 એન ઉપજ અથવા બ- } આવશે કે એન ઉપજ અથવા બજારની કિંમત ઓટી
 બજારની કિંમત ઓટી } આંકીએ, તો વત્તી આંકી હોય અને વત્તી શી આપી હોય તે
 આંકી હોય ત્યારે કામ } કોર્ટની નજરમાં યોગ્ય આવે તો કોર્ટે પાછી આપવી, પણ
 ચલાવવાની રીત. } બરાબર આંકી નહીં હોય તો બજારની કિંમત અથવા
 એન ઉપજ બરાબર આંકી હોત તો જેટલી વત્તી શી આપવી પડતે તેટલી બીજી
 વત્તી શી આપવાનો કોર્ટે વાદીને હુકમ કરવો.

૨. એવે પ્રસંગે ખીજી વત્તી શી આપવામાં આવે ત્યાંહાં સુધી સદરહુ મુકદ્દમો અંધ રાખવો અને કોર્ટ ઠરાવે તેટલી મુદતમાં સદરહુ ખીજી વત્તી શી નહીં આપે તો મુકદ્દમો કાઢાડી નાખવો.

૩. દીવાની ઇનસાફનું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાની ૧૮૦ મી કલમમાં “તફારી બાબતોનો સફાઈ કરવાસાર” અથવા આ શબ્દોની આગળ “દાવા-વાળી માલ મિલકતની બજારમાં કેટલી કિંમત થાયછે તે અથવા” આ શબ્દો દાખલ કર્યા હોય તે પ્રમાણે, અને “ગુકસાનની રકમ” આ શબ્દોની આગળ “અથવા વરસ-દાહાજની ઐન ઉપજ” આ શબ્દો દાખલ કર્યા હોય તે પ્રમાણે તે કલમનો અર્થ કરવો.

કલમ ૧૧ માં.

દરમિયાન ઉપજ બાબતના અથવા સ્થાવર મિલકત બાબતના અને દરમિયાન દરમિયાન ઉપજ બાબતના અથવા હિસાબ બાબતના મુકદ્દમમાં દાવાવાળી ઉપજ કર્તા અથવા વાદોએ જે દાદ માગી હોય તે દાદ બાબત જેટલા રૂપીઆનો રૂદાવો બાંધ્યો હોય તે કર્તા વત્તી ઉપજનું અથવા વત્તા રૂપીઆનું હુકમનામું થાય ત્યારે જેટલી શી ખરેખરી આપી હોય તેટલી શી અને જેટલી ઉપજનું અથવા જેટલા રૂપીઆનું હુકમનામું થકું તેટલી સઘળી ઉપજ બાબત અથવા તેટલા સઘળા રૂપીઆ બાબત ફરિયાદ કરી હોય તો જેટલી શી આપવી પડતે તેટલી શી એએની વચેનો તફાવત ચોખ્ખા અમલદારને ત્યાંહાં ભરવામાં આવશે ત્યાંહાં સુધી તે હુકમનામું બળવતું નહીં. અને કોર્ટ ઠરાવે તેટલી મુદતમાં સદરહુ વત્તી શી નહીં આપે તો ફરિયાદ કાઢી નાખવી.

દરમિયાન ઉપજના રૂપીઆની રકમ હુકમનામું બળવતી વખતે નક્કી કરવાનું ઠરાવ્યું હોય અને સદરહુ પ્રમાણે નક્કી કરેલી ઉપજ દાવાવાળી ઉપજ કર્તા વધે ત્યારે જેટલી શી ખરેખરી આપી હોય તેટલી શી અને સદરહુ પ્રમાણે નક્કી કરેલી સઘળી ઉપજની ફરિયાદ કરી હોય તે જેટલી શી આપવી પડતે તેટલી શી એએની વચેનો તફાવત ભરવામાં આવશે ત્યાંહાં સુધી તો હુકમનામું બળવવાનું કામ આગળ ચલાવવું નહીં. અને કોર્ટ ઠરાવે તેટલી મુદતમાં સદરહુ વત્તી શી નહીં આપે તો ફરિયાદ કાઢી નાખવી.

કલમ ૧૨ માં.

૧—હરકોઈ અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત આ બાબત પ્રમાણે કિંમત બાબતની તક- } કાંઈ શી આપવી હોય તેના રૂપીઆની રકમ ઠરાવવસારે કારનો ફેસલો. } કિંમત બાબત તકરાર પડે તેનો ફેસલો જે કોર્ટમાં પ્રસંગ પ્રમાણે સદરહુ અરજી અથવા અપીલની યાદી ફેલ કરી હોય તે કોર્ટ કરવો અને તે ફેસલો મુકદ્દમાના પક્ષકારો બાબત, આખરનો સમજવો.

૨. પણ સંદરહુ પ્રકારનો કોઇ મુકદ્દમો અપીલ કોર્ટની આગળ અથવા મંજુરીયત માગવાની અથવા તપાસની કોર્ટની આગળ આવે ત્યારે તે તકરારનો ખોટો ફેસલો થયો છે અને તેથી મેહશુલનું નુકસાન છે એવું તે કોર્ટની નજરમાં આવે તો તકરારનો બરાબર વાજખા ફેસલો થયો હોત તો જેટલી ફી આપવી પડતે તેટલી ખીજ ફી આપવાનું જે પક્ષકારે ફી આપી હોય તે પક્ષકારને કોર્ટે ફરમાવવું. અને ૧૦ મી કલમનો ૨ જી રકમના ઠરાવ તેને લાગુ થશે.

કલમ ૧૩ મી.

દિવાની ઈનસાફનું કામ ચલાવવાનો રીત બાબતના કાયદામાં કહેલા સખખોમાંના અપીલની યાદી બાબત } કોઇ સખખથી નિચલી કોર્ટે અપીલની અરજી અથવા આપેલી ફી પાછી આ- } ફરિયાદીનો અરજી ના મંજુર કરી હોય તે લેવાનો હુકમ પત્રી. } થયો હોય અથવા અપીલ કર્યા પછી તેજ કાયદાની ઉપર મી કલમમાં કહેલા સખખોમાંના કોઇ સખખથી કોઇ મુકદ્દમો પાછો ફરીથી ફેસલો કરવાસાર નિચલી કોર્ટ ઉપર મોકલે તો અપીલની યાદી બાબત રટાંપનો અવેજ આપ્યો હોય તે સધળો કેલેક્ટરનો પાશેથી પાછો લેવાનો દાખલો અપીલ કરનારને અપીલ કોર્ટે આપવો.

પણ એવું ઠરાવું છે કે અપીલ થયા પછી મુકદ્દમો પાછો મોકલ્યો હોય ત્યારે પાછો મોકલવાનો હુકમ દાવાના તમામ વિષયને લાગુ નહીં હશે તો તે વિષયના જે ભાગ બાબત અથવા ભાગો બાબત મુકદ્દમો પાછો મોકલ્યો હોય તે ભાગ બાબત અથવા ભાગો બાબત જેટલી ફી અસલ આપવી પડી હોત તે કરતાં વત્તો ફી પાછી મળવાનો હક અપીલ કરનારને સંદરહુ પ્રમાણે આપેલા દાખલા ઉપરથી અપીલ કરનારનો પોહિયેએ એવું સમજવું નહીં.

કલમ ૧૪ મી.

હુકમનામાંનો તારીખથી નવમે દહાડે અથવા તે દહાડા પછી ફેસલો કરી તપાસ ફેસલો ફરીથી તપાસ- } વાની અરજી આપી હોય ત્યારે અરજદારનો ગફલતથી વાર- વાનો અરજી બાબતની } લાગી નહીં હોય તો તે અરજી બાબત આપેલી ફી તે ફી પાછી આપવી. } અરજી, ઉપર કહેલા દહાડા પેહલાં આપી હોત તો જે ફી આપવી પડતે તે ફી કરતાં જેટલી વત્તો હોય તેટલી કેલેક્ટરની પાસેથી પાછી મળવાનો દાખલો કોર્ટને યોગ્ય જણાશે તો અરજદારને આપવાને કોર્ટ મુક્તિયાર છે.

કલમ ૧૫ લી.

ફેસલો ફરી તપાસવાની અરજી મંજુર થાય અને ફરીથી તપાસ કરિને કોર્ટ

ચુકના સમયથી કોરટ પોતાનો પેહલો ફેસલો કાયદાનો અથવા બનેલી વાતની ચુક પોતાનો પેહલો ફેસલો થવાના સમયથી ફેરવશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરશે ત્યારે ફેરવે અથવા તેમાં કંઈ અરજદારને કોરટમાંથી એવો દાખલો મળશે કે ફરિયાદીની ફેરફાર કરે ત્યારે ફો પાછો અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત આપેલી ફો આપવી. સદરહુ કોરટને ખીજી કંઈ અરજી આપવી હોય તે બાબત આ આક્ટને જોડેલાં ખીજાં પરિશિષ્ટના પેહલા નંબરનો (ખ) રકમ પ્રમાણે અથવા (ડ) રકમ પ્રમાણે જે શી આપવી હોય તે કરતાં જેટલી વત્તી હોય તેટલી ફો કલેક્ટરનો પાથેથી તમોએ પાછી લેની.

પણ અસલ તજવીજના વખતે જે પુરાવો હાજર થઈ શકતે તેવા કંઈ નવા પુરાવા ઉપરથી ફેસલો બધી અથવા થોડો ધણો ફેરવ્યો હશે અથવા તેમાં ફેરફાર કર્યો હશે ત્યારે સદરહુ પ્રકારનો દાખલો મળવાનો હક આ કલમના પેહલા ભાગના કોઈ ઠરાવ ઉપરથી અરજદારનો પોંદ્યેએ એવું સમજવું નહીં.

કલમ ૧૬ મી.

હરકંઈ અપીલ દિવાની કોરટમાં કરવામાં આવે તે આખા હુકમનામા ઉપર નહીં હુકમનામાંના જે ભાગ બાબત અપીલ કરી નહીં હોય પણ દાવાના વિષયના કંઈ ભાગ બાબત અથવા ભાગે બાબત જેટલું હુકમનામાં હોય તેટલા ઉપરજ હોય અને હોય તે ભાગવિશે રેસ્પોન્ડેન્ટ તકરાર લે, ત્યારે હુકમનામાંના જે ભાગ ઉપર અપીલ હોય તે ભાગ સિવાય તે હુકમનામાંના જે ભાગ ઉપર અપીલ હોય તે ભાગ સિવાય તે હુકમનામાંના ખીજા કંઈ ભાગ બાબત રેસ્પોન્ડેન્ટ (એટલે અપીલનો જવાબ દેનાર) તે અપીલનો ઇનસાફુ યતી વખતે દિવાની ઇનસાફુ નું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાની ૭૪૮ મી કલમ પ્રમાણે હરકત લે, તો, હુકમનામાંના જે ભાગ બાબત હરકત લીધી હોય તે ભાગ ઉપર અપીલ હોત તો જેટલી ખીજી વત્તી શી આપવી પડતે તેટલી શી રેસ્પોન્ડેન્ટ આપે ત્યાંહાંસુધા તે હરકત સાબવી નહીં.

કલમ ૧૭ મી.

ફરિયાદીમાં જીદીજીદી બે અથવા વત્તી બાબતો હોય ત્યારે અરજીની અથવા જીદી જીદી ફરિયાદો. } અપીલની યાદીનો શી તે દરએક બાબતની જીદી જીદી ફરિયાદીનો અરજીની અથવા અપીલનો યાદીનો આ આક્ટ પ્રમાણે જેટલી શી બેસતે તેટલી સંઘળી શી મળીને જેટલા રૂપીઆ થાય તેટલા રૂપીઆ શી બેસશે.

દિવાનો ઇનસાફુ નું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાની ૬ મી કલમ પ્રમાણે જે અધિકાર આપ્યોએ તે અધિકારને આ કલમના પેહલા ભાગના કોઈ ઠરાવથી હરકત થાયએ એવું સમજવું નહીં.

કલમ ૧૮ મી.

ગેરવાજ્જી કેદ કરવાના અથવા ગેરવાજ્જી અટકાવ કરવાના યુના બાબત અથવા ફરિયાદી કરનારની લ- } ને યુનાને વાસ્તે પોલીસ અમલદારે વગર વારંટ પકડવાને બેલી જીખાની. } મુખ્યત્વાર છે તે યુના સિવાય બીજા યુના બાબત ને માણસ ફરીયાદ કરશે તે માણસ ને અરજી બાબત આ આક્ટ પ્રમાણે શી લીધી છે તેવી અરજી કરી સુક્યો નહીં હોય તેની પેલી અથવા એક જ જીખાની ફેજદારી ઇનસાફનું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાના ઠરાવ પ્રમાણે લખી લેવામાં આવે ત્યારે ફરિયાદ કરનારે આક્ટ આના શી આપવી જોઈએ. પણ તે ફો આપવાનું માફ કરવાનું કોર્ટની નજરમાં આવશે તો તે આપવી પડશે નહીં.

કલમ ૧૯ મી.

આ આક્ટના કોઈ ઠરાવ ઉપરથી નીચે લખેલા દસતાવેજો બાબત ફો બેસશે કેટલાએક દસતાવેજોને } એવું સમજવું નહીં.
ફોનો માફો. }

૧. હરકાંઈ ફરિયાદ કરવાનું અથવા તેનો જવાબ દેવાનું મુખ્યત્વારનામું મજિ- કામાઆજમાનાં લશકરમાંદેનો ને અમલદાર અથવા વારંટ આફિસર અથવા ગેર સનદી અમલદાર અથવા સિપાઈ સુલકી ખાતામાં ચાકરીએ નહીં હોય તેણે લખી આપ્યું હોય ત્યારે.

૨. દિવાની ઇનસાફનું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાની ૧૧૮ મો અને ૧૬૪ મી કલમમાં કહેલી પ્રતિમા.

૩. મુકદમાની પેલી રજીઆત કચ્છા પછી કોર્ટે ને લખેલી હકીકત માગી હોય તે હકીકત.

૪. મિલિટરી કોર્ટ રિકવેરને આપેલી ફરિયાદોની અરજી અને તે કોર્ટનું હુકમનામું બજાવવા બાબતની અરજી.

૫. મદ્રાસ ઇલાકામાંદેનાં ગામના મુનસફો ને ફરિયાદોનો ઇનસાફ કરે તે ફરિયાદોની અરજીઓ.

૬. તેજ ઇલાકામાં ડિસ્ટ્રિક્ટ પંચાયતની આગળ ફરિયાદો થાય તે ફરિયા- દોનો અરજીઓ તથા પ્રોસેસો (એટલે સમન, વારંટ વગેરે હુકમ).

૭. સન ૧૮૧૬ ના મદ્રાસના ૧૨ મા કાયદા પ્રમાણે કલેક્ટરનો આગળ ફરીયાદો થાય તે ફરિયાદોની અરજીઓ.

૮. વિજનો* પ્રોમેટી તથા લેટર્સ આફ આડમિનિસ્ટ્રેશન અને આ આક્ટને જોડતાં પેહલાં પરિશિષ્ટના ૧૨ મા નંબરમાં કહેલો દાખલો જે માલમિલકત આપત તે પ્રોમેટ અથવા લેટર્સ આર આડમિનિસ્ટ્રેશન અથવા દાખલો આપ્યો હોય તે માલમિલકતના રૂબીઆ અથવા આરેલી કિંમત એક હજાર રૂબીઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.

૯. જમીન ઉપર ધારે એસાડવા સંબંધી હરકંઈ આપતમાં અથવા તે ઉપર નો હક અથવા તેમાંહેના હક સંબંધ ઠરાવવાની આપતમાં કલેક્ટરને અથવા જમીનનાં મેહસુલનો ઠરાવ કરનારા ખીજા અમલદારને અથવા રેવેન્યુ ઓર્ડેને અથવા રેવેન્યુ કમિશનરને અરજી અથવા દરખાસ્ત આપવી હોય તે સદરહુ ઠરાવ આપરનો મંજુર થયા પેહલાં આપશે તો.

૧૦. સરકારનું પાણી ખેતીવાડીના કામસાફ મળવા આપતની અરજી.

૧૧. વત્તી જમીન એડવાની પરવાનગી મળવા આપતની અથવા જમીન મુકી દેવા આપતની અરજી—જે જમીનના મેહસુલનો ઠરાવ થયો હોય પણ કાયમ ઠરાવ થયો નહીં હોય તે જમીનનો ભોગવટો જે માણસ બારેબાર સરકારની સાથે કબજલત કરીને કરતો હોય તે માણસ જમીનનાં મેહસુલના અમલદારને આપશે ત્યારે.

૧૨. જમીન મુકીદેવા આપતની અથવા ભાડું (ગણોત) વધારવા આપતની નોટીસ પોંહેંઆડવાની અરજી.

૧૩. જમી કરવા આપત મુખત્યારને અધિકારપત્ર લખી આપ્યું હોય તે.

૧૪. સાહેબી પુરાવાસાફ અથવા દસ્તાવેજ રજુ કરવાસાફ હાજર થવા આપત સાહેબને અથવા ખીજા માણસને સમન કરવાની (ફોજદારી ગુનાના તોહમતની અથવા ફરિયાદીની અરજી શિવાય) પેહલવેલી દરખાસ્ત, અથવા કોર્ટમાં તાબડતોબ હાજર કરવાસાફ કરેલી આફિડેવિટ (એટલે સમ આપને અથવા પ્રતિમા કરીને કરેલો ભેખ) નહીં હોય તેવો કાંઈ પુરાવાનો કાગળ હાજર કરવા આપત અથવા ફેજ કરવા આપત પેઝવેહલી અરજી.

૧૫. ફોજદારી કાગમાંહેના હાજર જમિનખત તથા ફરિયાદ કરવાના અથવા સાહેબી પુરાવાના મુચ્છકા અને પોતાની જાતે હાજર થવા આપતના અથવા ખીજા કશા આપતના મુચ્છકા.

૧૬. હરકોઈ ગુના આપત પોલીસના હરકોઈ અમલદારને ત્યાંહાં અથવા મદ્રાસના અને મુંબઈના ગવરનર હન કૌનસિ, એ દરએકના તાબામાંહેના મુલકના ગામના મુખીઓને ત્યાંહાં અથવા ગામની પોલીસની આગળ અરજી અથવા ફરિયાદ કરવી હોય ત્યારે.

* વિલ એટલે હરકોઈ માણસ સાવધ હોય ત્યારે પોતાના અફલ હુશિયારીથી મુલુપત્ર કરીને તે ઉપર અંગ્રેજી કાયદા પ્રમાણે સહી કરીને તથા સાહેબી કરાવીને પ્રસિદ્ધ કરેછે તે મુલુપત્ર.

+ પ્રોમેટ એટલે વિજ અથવા ટેરેમેન્ટ અથવા કાડીસિજ કોર્ટમાં સાબિત કરીને તે પ્રમાણે મયત માણસની માલમિલકતનો વહીવટ કરવાસાફ અધિકારપત્ર મળેછે તે પત્ર.

† લેટર્સ આફ આડમિનિસ્ટ્રેશન એટલે મયત માણસની માલમિલકતનો વહીવટ કરવાસાફ કોર્ટમાંથી અધિકારપત્ર મળેછે તે પત્ર.

૧૭. કેદીનો અથવા જે ખીજી માણસ કેદમાં હોય અથવા કોરટના કે કોરટના અમલદારોના અટકાવમાં હોય તેનો અરજી.

૧૮. હિંદુસ્થાનના રાજદારી કાયદામાં બચાવ કરેલા સરકારી નોકરોની અથવા મ્યુનિસિપલિટીમાંહેના અમલદારોની અથવા રેલવે કંપનીના અમલદારોની અથવા નોકરોનો ફરિયાદ.

૧૯. સરકારી રાનમાંહેના ઇમારતો બાયકડાં કાપવાનો રજા મળવા સારૂ અરજી કરવી હોય અથવા સદરહુ પ્રકારના રાન બાબત ખીજી કંઈ અરજી કરવી હોય તે.

૨૦. અરજદારના સરકારનો પાસે રૂપોયા લેણા હોય તે મળવા બાબતની અરજી.

૨૧. સન ૧૮૫૬ ના ૨૦ માં આક્ટ પ્રમાણે કરેલા ચોકીદારી પટ્ટીના ઠરાવ બાબત અથવા મ્યુનિસિપલ કર બાબત અપીલ કરવી હોય તેનો અરજી.

૨૨. સાર્વજનિક કામસારૂ મિલકત લેવા બાબત કંઈ કાયદો ચાલુ હોય તે કાયદા પ્રમાણે નુકસાનનું વળતર મળવાસારૂ અરજી કરવી હોય તે અરજી.

૨૩. છોટા નાગપૂરમાંહેના કેટલાક સત્તા પ્રકાર નક્કી કરવા બાબત તથા તેનો બંદોબસ્ત કરવા બાબત અને દફતરમાં તે દાખલ કરવા બાબત સન ૧૮૬૬ નો બંગાલાનો ૨ જે આક્ટ છે તે આક્ટ પ્રમાણે નિમેશ રોશન કમિશનરને આપવાની અરજી.

૨૪. હિંદુસ્થાનમાંહેના લગ બાબતનો આક્ટ કરીને વિક્ટોરિયા રાણીના રાજના ચાદમાં અને પંદરમાં વર્ષમાં કરેલા સ્ટાટ્યુટનો આગોત્તમો બાબત છે તેની ૫ મી કલમ પ્રમાણે અથવા સન ૧૮૫૨ ના ૫ મા આક્ટનો ૯ મી કલમ પ્રમાણે જે અરજીઓ કરવી હોય તે અરજીઓ.

બાબ ૪ થો.

પ્રોસેસોની ફી.

કલમ ૨૦ મી.

હાઈ કોર્ટે હેઠળ લખેલી વાતો બાબત જેમ અને તેમ જલદી કાનુનો કરવી.
પ્રોસેસોના અરજ બા-
બત કાનુનો.

૧. સદરહુ કોર્ટે અપીલ લેવાનો પોતાનો હુકમત ચલાવતી વખતે જે પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પ્રોસેસો અને સદરહુ હુકમતની હદમાં સ્થાપેલી ખીજી દિવાની અથવા મુલકી કોર્ટોએ જે પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પોર્ટોઆડવા બાબત અને બળવવા બાબત ફી લેવી જોઈએ તે ફી બાબત.

૨. સદરહુ હદમાં સ્થાપેલી ફાજદારી કોરોએ, જે ગુનાને વાસતે પોલીસ અમલદારો વગર વારંદે પકડવાને મુખત્યાર છે તે ગુના સિવાય ખીજ ગુનાનાં કામમાં પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પોહિંચાડવા બાબત અને બળવવા બાબત ફો લેવી જોઇએ તે ફો બાબત અને,

૩. પ્રોસેસો પોહિંચાડવાનાં અથવા બળવવાના કામસાર કોરટનો પરવાનગી લઈને પટાવાળા વગેરે ખીજાં માણસો રાખ્યાં હોય તેઓનાં મેહેતાણાં બાબત કાનુનો કરવી.

સદરહુ પ્રમાણે કરેલી કાનુનો વખતે વખતે ફેરવવાનો તથા વધારવાનો અધિકાર હાઈ કોરટને છે.

સદરહુ સંઘળો કાનુનો તથા તેમાંનો ફેરફાર તથા તેમાં વધારેલો મજકુર સ્થાનિક કાનુનોનો મંજુરી તથા } સરકાર કાયમ કરશે અને ઇંડિયાના ગવરનર જનરલ ઇન પ્રસિદ્ધિ. } કૉનસિલ મંજુર કરશે ત્યારપછી ઠેકાણાંઠેકાણાંના સરકારી ગ્યાન્ટમાં છપાવેલો અને તે છપાઈને પ્રસિદ્ધ થશે એટલે કાયદા પ્રમાણે ચાલશે.

પ્રોસેસો પોહિંચાડવા બાબત અને બળવવા બાબત હમણા જોટલી ફો લેઈ તેટલીજ ફો સદરહુ પ્રકારની કાનુનો ઊપર કલ્લા પ્રમાણે કરવામાં આવશે અને પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે ત્યાંહાંસુધો લયાં કરવી અને તે ફોને આ આકટ પ્રમાણે લેવાની ફો સમજવી,

મકલ ૨૧ મી.

સદરહુ પ્રમાણે પ્રોસેસો પોહિંચાડવાનો અને બળવવાની ફો લેવી જોઇએ તેનું પ્રોસેસોનો ફોનું કોટક. } અંગ્રેજીમાં અને દેશભાષામાં કોટક તયાર કરીને દરએક કોરટનો પ્રસિદ્ધ જગાએ જોવાસાર ચોટી મુકવું.

કલમ ૨૨ મી

જે કાનુનો હાઈ કોરટ કરે અને સ્થાનિક સરકાર તથા ઇંડિયાના ગવરનર ડિરેક્ટ કોરટના અને } જનરલ ઇન કૉસિલ મંજુર કરે તે કાનુનોનું ધોરણ તાબામાંહેની કોરટના પ- } રાખીને. ટાવાળાઓની સંખ્યા.

દરએક ડિરેક્ટ જડજે તથા દરએક ડિરેક્ટકટના માજીએટે પોત પોતાની કોર્ટમાંથી જે પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પ્રોસેસો અને તેના તાબામાંહેની દરએક કોર્ટમાંથી જે પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પ્રોસેસો પોહિંચાડવા સાર અને બળવવાસાર જોટલા પટાવાળા ચાકરીએ રાખવાની જરૂર હોય તેઓની સંખ્યા ઠરાવવી અને તેમાં વખતે વખતે ફેરફાર કરવાને તે મુખત્યાર છે.

અને અદાલતનો હાઈ કોરટનો અસલ હિવાની ફરીયાદી લેવાની માણુલ હકુમતનો

જીલ્લામાંહેનો નહાના } હદ બાહારની નહાના મુકદ્દમાની કોરો બાબત કાયદા છે
મુકદ્દમાની કોરોના પટા- } તે એકઠા કરીને સુધારવા બાબત સન ૧૮૬૫ નો ૧૧ મો
વાળાઓની સંખ્યા. } આકટ છે તે આકટ પ્રમાણે સ્થાપેલી નહાના મુકદ્દમાનો દરએક
કોરો આ કલમના કારણસારે ડિરિજ્ટ જડજનો કોર્ટના તાબા
માંહેની કોર્ટ છે એવું સમજવું.

કલમ ૨૩ મો.

ડિરિજ્ટના કલેક્ટરનું કામ જે અમલદાર ચલાવતો હોય તેણે પોતાની કોર્ટમાંથી
મુલકી કોર્ટના પટા- } જે પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પ્રોસેસો અને તેના તાબા-
વાળાઓની સંખ્યા. } માંહેની કોરોમાંથી જે પ્રોસેસો આપ્યાં હોય તે પ્રોસેસો
પોહોંચાડવાસારે અને બજાવવાસારે જેટલા પટાવાળા આ-

કરીએ રાખવાની જરૂર હોય તેઓની સંખ્યા તેણે નિરબંધ રાખનારા મુખ્ય મુલકી
અમલદાર જે કાનુનો કરે અને સ્થાનિક સરકાર તથા ઈંડીયાના ગવર્નર જનરલ ઇનકૌ-
નસિલ મંજૂર કરે તે કાનુનોનું પિરણ રાખીને ડરાવવી અને તેમાં વખતે વખતે ફેરફાર
કરવાને તે મુજબાર છે.

કલમ ૨૪ મો

આ બાબતપ્રમાણે પોહોંચાડવાનું અથવા બજાવવાનું દરએક પ્રોસેસ, દિવાની ઇન-
આ બાબત પ્રમાણે પો- } સાફનું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદાનો ૧૮૮
હોંચાડવાના પ્રોસેસો દિ- } મી કલમ પ્રમાણે અને સન ૧૮૫૯ નો ૮ મો આકટ
વાની ઇનસાફનું કામ ચ- } સુધારવા બાબત સન ૧૮૬૧ નો ૨૩ મો આકટ છે તે
લાવવાનો રીત બાબતના } આકટનો ૨ જી કલમના અર્થ પ્રમાણે પ્રોસેસ છે એહવું
કાયદા પ્રમાણે પોહોંચા- } સમજવું.
ડવાનાં પ્રોસેસો છે એહવું
સમજવું.

બાબ ૫ મો.

ફી લેવાની રીત.

કલમ ૨૫ મો.

૭ જી કલમમાં કહેલી અને આ આકટ પ્રમાણે જે ફી લેવી હોય તે સમગ્રી ૧
રૂાંપ વડે ફી વસુલ કરવી. } રૂાંપ વડે વસુલ કરવી.

કલમ ૨૬ મી.

આ આકટ પ્રમાણે જે ફી લેવી હોય તે બતાવવાસાથે સ્ટાંપ વાપરવા તે ઇન્ડિ-
સ્ટાંપ પાડવા અથવા } યાના ગવર્નર જનરલ ઇન કૌન્સિલ ઇન્ડિયા ગ્યાઝેટમાં
વળગે તેહવા જોઈએ. } વખતે વખતે જાહેરનામું છપાવીને હુકમ કરશે તે પ્રમાણે
પાડેલા જોઈએ અથવા વળગે તેવા જોઈએ, અથવા થોડા
ધણા પાડેલા અને થોડાધણા વળગે તેવા જોઈએ.

કલમ ૨૭ મી.

રયાનિક સરકારને વખતે વખતે હેઠળ લખેલી વાતો બાબત કાનુનો કરવાનો
સ્ટાંપ પુરા પાડવા બા- } અધિકાર છે.
બત તથા તેનો સંખ્યા
બાબત અને તે નવા કરી
આપવા બાબત અને તેનો
હિસાબ રાખવા બાબત
કાનુનો.

(અ).—આ આકટ પ્રમાણે વાપરવાના સ્ટાંપ પુરા પાડવા બાબત.

(બ).—આ આકટ પ્રમાણે જે ફી લેવી હોય તે બતાવવાસાથે વાપરવાની
સ્ટાંપની સંખ્યા.

(ક).—જાહેરાત અથવા અગત્ય થયેલા સ્ટાંપ નવા કરી આપવા બાબત અને,

(ડ).—આ આકટ પ્રમાણે વાપરવાના સંખ્યા સ્ટાંપનો હિસાબ રાખવા બાબત
કાનુનો કરવાનો અધિકાર છે.

પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે ૩ જી કલમ પ્રમાણે હાઈ કોર્ટમાં વાપરવાના સ્ટાંપ બા-
બત તે કોર્ટના ચીફ જસ્ટિસનાં અનુમતી સદરહુ પ્રકારની કાનુનો કરવી.

સદરહુ પ્રકારની સંખ્યા કાનુનો ઠેકાણાં ઠેકાણાંના સરકારી ગ્યાઝેટમાં છપાવવી
અને તે છપાઈને પ્રસિદ્ધ થશે એટલે તે કાયદા પ્રમાણે ચાલશે.

કલમ ૨૮ મી.

જે દસતાવેજ ઉપર આ આકટ પ્રમાણે સ્ટાંપ જોઈએ તે ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ
સ્ટાંપ મારવાના દસતા- } મારવા વગર અથવા મારવામાં આવે ત્યાંહાંસુધી તે દસતા-
વેજ ચુકવી લેશે તે બા- } વેજ કાયદાસર છે એવું સમજવું નહીં.
બત.

પણ સદરહુ પ્રકારના કોઈ દસતાવેજ ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ મારવા વગર તે દસતાવેજ
ચુકવી અથવા નજરચુકવી કોઈ કોર્ટમાં અથવા કચેરીમાં લીધા હોય અથવા ફેલ કર્યો
હોય અથવા કામમાં આણ્યો હોય તો પોતાને યોગ્ય જણાયાથી પોતે ફરમાવે તે પ્રમાણે
તે દસતાવેજ ઉપર સ્ટાંપ મારવાનો હુકમ કરવાનો અધિકાર પ્રમુખ (એટલે સરનશીન)

ની જગ્યાએ બેસનારા જડને અથવા કચેરીના મુખ્યને અથવા હાઇકોર્ટને પ્રસંગે તે કોર્ટના હરકોઈ જડને છે. અને તે પ્રમાણે તે દસતાવેજ ઉપર રજાંપ મારવા પછી તે દસતાવેજ અને તે સંબંધી ગુનાઓ દરમિયાન કામ તે દસતાવેજ ઉપર પેટેલવેનાં જ યોગ્ય રજાંપ મારવો હોત તો તે પ્રમાણે કાવદાસર હોત તેજ પ્રમાણે તે કાવદેસર છે એવું સમજવું.

કલમ ૨૯ મી.

સદરહુ પ્રકારનો હરકોઈ દસતાવેજ ચુક દુરસ્ત કરીને પક્ષકારોની અસહ મતવજ દસતાવેજ સુધારવો. ૧ પ્રમાણે કરવાસાથે સુધારણે તો નવો રજાંપ અપવાનું ૨ દરમાખવાની જરૂર નથી.

કલમ ૩૦ મી.

જે દસતાવેજને આ આકટ પ્રમાણે રજાંપની જરૂર હોય તે દસતાવેજ રજાંપ રજાંપ ૨૬ કરવો. ૧ ૨૬ કરવા વગર કોઈ કોર્ટમાં અથવા કચેરીમાં કોઈ કામમાં ફેરફાર કરવો નહીં અથવા તે પ્રમાણે વહીવટ કરવો નહીં.

જે અમલદારને કોર્ટ અથવા કચેરીનો મુખ્ય વખતે વખતે નીમિ તે અમલદારની પાસે સદરહુ પ્રકારનો દસતાવેજ આવે એટલે તેણે તે ઉપરનો રજાંપ તાબડતોબકે એરી રીતે ૨૬ કરવો કે ભાગ કે રજાંપ ઉપર લખેલી રકમ કામ રાખીને ચિત્રનું માથુ તોડી નાખવું અને તોડી નાખેલા ભાગ બાળો નાખવો અથવા બીજી રીતે તેને નાશ કરી નાખવો.*

ખાખ ૬ ઠો.

પરચુરણ.

કલમ ૩૧ મી.

૧. જે ગુનાને વાસતે પોલીસ અમલદારે વગર વારંટ પકડવાને મુજિબાર છે તે ફોજદારી કોર્ટને ફરેલી ગુના સિવાય બીજા ગુનાની ફરીયાદોની અથવા તો હાગ-અરજીઓ બાબત જે ફા } નવી અરજી કોઈ ફોજદારી કોર્ટને આપવામાં આવે ત્યારે આવી હોય તે પાછી } તો હામતવાળાં માણસને તે કોર્ટ ગુનેગાર દરાવે અને તે માણસને દંડ કરે તો તે દંડ ભરવાનો હુકમ કરવો અજ સદરહુ પ્રકારની અરજી બાબત શરિયાદ કરનારે ફા આવી હોય તો તે તેને પાછી આપવાનો કોર્ટે તે ગુનેગારને હુકમ કરવો.

૨. ૧૮ મી કલમમાં કહેલે પ્રસંગે તોમતવાળાં માણસને ડોરડાં યુનેઝાર કરાવે અને તે માણસને દંડ કરે તો તે દંડ ભરવાનો હુકમ કરવો અને ફરિયાદ કરનારે જ્યાંની બાબત કાંઈ ફો આપી હોય તો તે ફો તેને પાછી આપવાનો પણ ફોર્ટ તે યુનેઝારને હુકમ કરવો.

૩. આ કલમની પેહલી અથવા બીજી રકમમાં કહેલા પ્રસંગોમાંનાં દરકોઈ પ્રસંગે પ્રોસેસ પેહોંઆડવા બાબત ફરિયાદ કરનારે ફો આપી હોય ત્યારે તોમતવાળાં માણસને ડોરડાં યુનેઝાર કરાવે અને તેને દંડ કરે તો તે દંડ ભરવાનો હુકમ કરવો અને સર્વે પ્રકારની શી ફરિયાદ કરનારને પાછી આપવાને પણ તે યુનેઝારને ડોરડે હુકમ કરવો.

૪. જે ફો પાછી આપવાનો આ આકટ પ્રમાણે હુકમ થાય તે સમજી ફો ડોરડે દંડ કીધો હોય તે પ્રમાણે વસુલ કરવાનો આધિકાર છે.

કલમ ૩૨ મી.

દિવાની ઇનસાફતું કામ ચલાવવાનો રીત બાબતના કાયદાનો ૩૦૮ મી અને ૩૦૯

સન ૧૮૫૯ ના ૮ મી આકટની ૩૦૮ મી, ૩૦૯ મી, ૩૭૨ મી અને ૩૭૩ મી કલમ સુધારી છે. } મી કલમમાં “સ્ટાંપનો બીજો કસો કર” અને “સ્ટાંપના ષ્ટેપા રૂપિયા” આ શબ્દોને ડોકાણે “સન ૧૮૭૦ ના ડોરડાંની કોના આકટ પ્રમાણે લેવાની ફો” આ શબ્દો અને આંકડા દાખલ કરવા હોય તે પ્રમાણે તે કલમો વાંચવી, અને તેજ કાયદાની ૩૭૨ મી કલમમાં “ફરમાવેલી કિંમતના સ્ટાંપ ઉપર” આ શબ્દો લખેલા છે તે શબ્દોને ડોકાણે “જે ફો કહી છે તે શી આપસે તો” આ શબ્દો દાખલ કરવા હોય તે પ્રમાણે તે કલમ વાંચવી; અને તેજ કાયદાની ૩૭૩ મી કલમમાં “એ અરજી રેગ્યુલર આપેલનેસાર ફરમાવેલી કિંમતના છાપેલા કાગળ ઉપર લખવી” આ શબ્દો લખેલા છે તે શબ્દોને ડોકાણે “જે ફો કહી છે તે શી એ અરજી બાબત બેસશે” આ શબ્દો દાખલ કરવા હોય તે પ્રમાણે અને “જોઈયે તેટલો સ્ટાંપનો ખરચ આપવાને” આ શબ્દોને ડોકાણે “ફો આમવાને” આ શબ્દો લખ્યા હોય તે પ્રમાણે તે કલમ વાંચવી.

“દિંદુસ્તાનની ઉપજ ઉપરના કરના આકટની ” ૨૦ મી કલમમાં “અરજીના સ્ટાંપની કિંમત” આ શબ્દો લખેલા છે તે શબ્દો તે ડોકાણે “અરજીની શી” આ શબ્દો લખ્યા હોય તે પ્રમાણે તે કલમ વાંચી. (આ પારેઆફ ૨૬—૭૦ ના ૧૬ થી)

કલમ ૩૩ મી

જે દસ્તાવેજ બાબત યોગ્ય ફો આપી નહીં હોય તે દસ્તાવેજ ઇનસાફ ખરાબર

જે દસ્તાવેજ બાબત યોગ્ય ફો આપી નહીં હોય તે દસ્તાવેજ ફોઈદારી કામમાં લેવા બાબત. } થવાસાર ફેલ કરવાની અથવા પુરાવામાં આપવાની જરૂર છે એવું પ્રમુખ એટલે શરતશીતની જગાએ બેસનારા જડજનું મત હોય ત્યારે તે પ્રમાણે તે દસ્તાવેજ ફેલ કરવાને અથવા પુરાવામાં આપવાને ૪ થી કલમના અથવા ૬ થી કલમના કાંઈ કરાવથી મના થાય છે એવું સમજવું નહીં.

કલમ ૩૪ મો.

સન ૧૮૬૯ ના જનરલ રટાંપ આક્ટનો ૪૮ મી કલમમાં “રટાંપના કર બાબ-
 રટાંપ વેચવા બાબત } તનો કોષ્ટકો સુધારવા બાબત સન ૧૮૬૭ નો ૨૬ મો
 કાનુનો. } આક્ટ” આ શબ્દો તથા આંકડા લખ્યા છે તે શબ્દોને
 તથા આંકડાને ઠેકાણે “સન ૧૮૭૦ નો કોરટનો કોનો
 આક્ટ ” આ શબ્દો દાખલ કર્યા હોય તે પ્રમાણે તે આક્ટનો તે કલમ વાંચવી.

કલમ ૩૫ મો.

આ આક્ટને જોડેલાં પેહલાં અને બીજાં પરિશિષ્ટમાં કહેલી સમ્પત્તી ફી અથવા
 ફી ઓછી કરવાનો } તેમાંની હરકોઈ ફી ઈડિયા ગવર્નમેન્ટમાં જાહેરનામું છપા-
 અથવા માફ કરવાનો અ- } વીને આખા બ્રિટિશ ઇન્ડિયામાં અથવા તેના હરકોઈ બા-
 ધિકાર. } ગમાં વપ્પતે વપ્પતે ઓછી કરવાને અથવા માફ કરવાને
 ઇન્ડિયાના ગવર્નર જનરલ ઇન કૌન્સિલ મુજબ છે.

અને તેજ રીતે સદરકુ હુકમ રદ કરવાને અથવા ફેરવવાને પણ તેઓ
 મુજબ છે.

કલમ ૩૬ મો.

કોર્ટ વિલિયમનો હાઇ કોરટના એક્ઝાઇટિંગ જનરલને આપવાના કમિશનને અ-
 હાઇ કોરટના કોર્ટના- } થવા હાઇ કોરટના હરકોઈ અમલદારને ઠરાવેલા પગાર
 એક અમલદારને જી મ- } રિવાય બીજી ફી લેવાની છુટ છે તે શીને આ આક્ટના
 જેણે તે કાયમ રાખી છે. } ૨ ના અને ૫ મા બાબતે કોઈ ઠરાવ લાગુ છે
 એવું સમજવું નહી.

પરિશિષ્ટ ૨ બું

કિંમત પ્રમાણે ફી એસશે તે ફી.

નંબર.		ચોગ્ય ફી.
	દાવાના વિષયનો રકમ અથવા આંકિલી કિંમત પાંચ રૂપીયા ઉપર નહીં હોય ત્યારે	છ આના.
	સદરહુ રકમ અથવા આંકિલી કિંમત પાંચ રૂપીયા ઉપર હોય ત્યારે સો રૂપિયા સુધી પાંચ રૂપિયા ઉપરના દર પાંચ રૂપીએ અથવા પાંચ રૂપીયાના હરકંઠ ભાગે.....	છ આના.
	સદરહુ રકમ અથવા આંકિલી કિંમત સો રૂપીયા ઉપર હોય ત્યારે હજાર રૂપીયા સુધી સો રૂપીયા ઉપરના દર દર રૂપીએ અથવા દર રૂપીયાના હરકંઠ ભાગે.....	બાર આના.
	સદરહુ રકમ અથવા આંકિલી કિંમત હજાર રૂપીયા ઉપર હોય ત્યારે પાંચ હજાર રૂપીયા સુધી હજાર રૂપીયા ઉપરના દર સો રૂપીએ અથવા સો રૂપીઆના હરકંઠ ભાગે.	પાંચ રૂપીયા.
૧. ત્રિજી કલમમાં કહેલી કોર્ટો ચિવાય બીજી હરકાંઠ દિવાની અથવા રેવન્યુ (એટલે મુલકી) કોર્ટમાં આપવાનો ૪-રિયાદીની અરજી અથવા અપીલની યાદી બાબત આ આક્ટમાં બીજી રિતે ડરાવ કચ્છો નહીં. હોય તે અરજી અથવા યાદી.*	સદરહુ રકમ અથવા આંકિલી કિંમત પાંચ હજાર રૂપીયા ઉપર હોય ત્યારે દસ હજાર રૂપીયા સુધી પાંચ હજાર રૂપીયા ઉપરના દર બસે પચાસ રૂપીએ અથવા બસે પચાસ રૂપીયાના હરકંઠ ભાગે.....	દસ રૂપીયા.
	સદરહુ રકમ અથવા આંકિલી કિંમત દસ હજાર રૂપીયા ઉપર હોય ત્યારે વીસ હજાર રૂપીયા સુધી દસ હજાર રૂપીયા ઉપરના દર પાંચશે રૂપીએ અથવા પાંચસે રૂપીયાના હરકંઠ ભાગે.	પંદર રૂપીયા.

* ફરિયાદી થાય ત્યારે ચોગ્ય ફી કેટલી લેવી તે નક્કી કરવા સાથે આ પરિશિષ્ટને જોડેલું કોષ્ટક જોવું.

સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કિંમત વીસ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે ત્રીસ હજાર રૂપીઆ સુધી વીસ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર હજાર રૂપીએ અથવા હજાર રૂપીઆના હરકંઠ બાગે.

વીસ રૂપીયા.

સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કિંમત ત્રીસ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે પચાસ હજાર રૂપીઆ સુધી ત્રીસ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર જે હજાર રૂપીએ અથવા જે હજાર રૂપીઆના હરકંઠ બાગે.....

વીસ રૂપીયા.

સદરહુ રકમ અથવા આંકેલી કિંમત પચાસ હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય ત્યારે પચાસ હજાર રૂપીઆ ઉપરના દર પાંચ હજાર રૂપીએ અથવા પાંચ હજાર રૂપીઆના હરકંઠ બાગે.....

પચાસ રૂપીયા.

પણ એવેવું ઠરાવું છે કે હરકોઈ ફરિયાદીની અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત ઘણા માંધણી ત્રણ હજાર રૂપીઆ શી જેસથે એવેવું સમજવું.....

૨. ફરિયાદ કરવાની મુદત ઠરાવવા બાબત સન ૧૮૫૯ ના ૧૪ માં આક્ટ છે તેની ૧૫ મી કલમ પ્રમાણે કમ્પ્લેક્સ સાફ ફરિયાદી કરી હોય તે ફરિયાદીની અરજી અથવા અપીલની યાદી.
૩. ૨૬—૭૦ ના ૧૦ થી

ઉપમાં પરિમાણ કોર્ટમાં ને રકમ કહી છે તેથી અરજી શી.

૪. ફરિયાદીની ફરી નવાસ કરાવવાનો અરજી હુકમનામાંનો તારીખથી નેવુંમે દહાડે અથવા ત્યાર પછી આપો હોય તો.

ફરિયાદીની અરજી બાબત અથવા અપીલની યાદી બાબત નેટલી શી લેવી નોંધ એ તેટલી શી.

૫. ફેસલાની ફરી તપાસ કરાવવાની અરજી હુકમનામાંની લાગીખથી ને પુમા દહાડા પેહલાં આપી હોય તો.....

૬. જે ફેસલો અથવા હુકમ હુકમનામું નહીં હોય અથવા હુકમનામાં સરખો ચાલતો નહીં હોય તે ફેસલાની અથવા હુકમનો નકલ અથવા તેનો તરજુમો.

૭. જે હુકમનામું અથવા હુકમ હુકમનામાં સરખો ચાલતો હોય તેની નકલ.....

૮. જે દસતાવેજ બાબત સન ૧૮૯૯ ના જનરલ સ્ટાંપ આક્ટ પ્રમાણે સ્ટાંપનો કર ભર્યો હોય તે દસતાવેજ મુકદ્દમાનો કોઈ પક્ષકાર કોહાડી લખને તેના જનરલ

સદરહુ ફેસલો અથવા હુકમ હેરાટે સિવાય બીજી કોઈ દિવાનો કોર્ટે અથવા રેવેન્યુ કોર્ટના અથવા કચેરીના મુખ્ય અમલદારે અથવા અદાલત ખાતાના અથવા હુકમના અલાવનારા બીજા કોઈ અમલદારે કર્યો હોય ત્યારે.

(અ) દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કિંમત પચાસ રૂપીઆ હોય અથવા પચાસ રૂપીઆ કરતાં ઓછી હોય તો.....

(બ) સદરહુ પ્રકારની રકમ અથવા આંકેલી કિંમત પચાસ રૂપીઆ ઉપર હોય તો.....

સદરહુ પ્રકારનો ફેસલો અથવા હુકમ હેરાટે કર્યો હોય ત્યારે..... સદરહુ હુકમનામું અથવા હુકમ હાઈ કોર્ટ સિવાય બીજી કોઈ દિવાનો કોર્ટે અથવા રેવેન્યુ કોર્ટ કર્યો હોય ત્યારે.

(અ) જે ફરિયાદીમાં સદરહુ હુકમનામું અથવા હુકમ થયો હોય તે ફરિયાદીના દાવાના વિષયની રકમ અથવા આંકેલી કિંમત પચાસ રૂપીઆ અથવા પચાસ રૂપીઆ કરતાં ઓછી હોય તો.....

(બ) સદરહુ પ્રકારની રકમ અથવા આંકેલી કિંમત પચાસ રૂપીઆ ઉપર હોય તો.....

સદરહુ પ્રકારનું હુકમનામું અથવા હુકમ હાઈકોર્ટ કર્યો હોય ત્યારે.....

(અ) અસલ દસતાવેજનો સ્ટાંપ આઠ આના ઉપર નહીં હોય ત્યારે.....

ફરિયાદીની અજી બાબત અથવા અતીતની યાદી બાબત જેટલી શી લેવી જોઈએ તેથી અરજી ફરી.

ચાર આના.

આઠ આના.

એક રૂપીઆ.

આઠ આના.

એક રૂપીઆ.

ચાર રૂપીઆ.

અસલ દસતાવેજ બાબત જેટલો કર ભર્યો હોય તેટલી ફરી.

ગાએ તેની નકલ મુકે
તે નકલ.....

(બ) બીજે હરકોઇ પ્રસંગે... ..

આઠ આના.

૯. મુજબી અથવા ઇ-
નસાફનાં કામની અથ-
વા હુકમની જે નકલ
બાબત આ આક્ટમાં
બીજી રીતે દરાવ કીધી
નથી; અથવા હિસા-
બની અથવા પત્રકની
અથવા રિપોર્ટની અથવા
તેવા પ્રકારના કામની
નકલ દિવાની અથવા
ફોનદારી અથવા રેવે-
ન્યુ કોર્ટમાંથી અથવા
કચેરીમાંથી અથવા જે
મુખ્ય અમલદારને હુક-
ડીનો રાજકારબારસોંપ્યો
હોય તેની કચેરીમાંથી
લેવી હોય તે નકલ.

દર વખતે સાફ શબ્દોએ અથવા ત્ર-
ણસે સાદ્યબદોત હરકોઇ બાગે...

આઠ આના.

૧૦. બંગળા હલાકામાં-
હેના ફોર્ટ વિનિયમની
પ્રસિડેન્સીમાં નહાલી ઉ-
મરનાં છોકરાઓની તથા
તેઓની માલમિલકતની
સંભાળ કરવાસારે વ-
ધારે સારે બંદોબસ્ત
કરવાબાબત સન ૧૮૫૮
નો ૪૦ મો આક્ટ છે
તે આક્ટપ્રમાણે અથવા
મુખબ હલાકામાં નહાની
ઉમરના છોકરાઓની
તથા તેઓની માલમિ-
લકતની સંભાળ કરવા
સારે વધારે સારે બંદો-
બસ્ત કરવા બાબત સન
૧૮૬૪ નો ૨૦ મો
આક્ટ છે તે આક્ટપ્ર-
માણે માલમિલકતનો વ-
હિવટ કરવાસારે આ-
પેણે દાખલો.....

જે માલમિલકત બાબત બાબત દાખલો
આપ્યો હોય તે માલમિલકતની રકમ
અથવા આંકેલી કિંમત પાંચસે ૩-
પીઆ ઉપર નહીં હોય તો.....
સદરહુ પ્રકારની રકમ અથવા આં-
કેલી કિંમત પાંચસે ૩પીઆઉપર
હોય પણ એક હજાર ૩પીઆ નહીં
હોય તો.....
અને એક હજાર ૩પીઆ ઉપરના દર
એક હજાર ૩પીઆ અથવા એક હ-
જાર ૩પીઆના હરકોઇ બાગે.....

પાંચ ૩પીઆ.

દશ ૩પીઆ.

પાંચ ૩પીઆ.

૧૧. *વિલનો પ્રોપેટ
અથવા લેટર્સ આફ
આડમિનિસ્ટ્રેશન, તેને
વિલનેડેલ હોય કે નહીં
હોય.....

૧૨. “કોઈ માણસ સ્થા
પત્ર થાય ત્યારે તેને
કરજ વસુલ કરવાનું કામ
સેહેલ પડવાખાખત તથા
મયત માણસના વારસ
વજીલને કરજ બરે તેને
માથેથી જોખમ ઊતા-
રવાખાખત” સન ૧૮૬૦
નો ૨૭ નો આક્ટ છે
તે આક્ટ પ્રમાણે, અ-
થવા “વારસ તથામુલ્ય
પત્ર ચલાવનાર તથા વ-
હિવટ કરનાર કોઈ પદ્ધતિ
પ્રમાણે મંજૂરકરવા ખા-
ખત અને માલમિક-
તનો વહિવટ ચલાવનારા
તથા વહિવટ કરનારા
નોમવા ખાખત” મુબદ્દ-
ના કાયદા પુરતકમાં સન
૧૮૨૭ નો ૮ મો કાયદો
છે તે કાયદાપ્રમાણે આ-
થેલો દાખલો.....

ને માલમિકત ખાખત પ્રોપેટ અથવા
લેટર્સ આફ આડમિનિસ્ટ્રેશન અથવા
દાખલો આપ્યો હોય તે માલમિક-
તની રકમ અથવા આંકેલી કીમત
એક હજાર રૂપીઆ ઉપર હોય તો..

સદરહુ પ્રકારના
રકમ ઉપર અ-
થવા આંકેલી
કીમત ઉપર શે
કંઈ બે ટકા.

ટીપ.—ને માણસને સદરહુ પ્રકારનો
દાખલો આપ્યો હોય તેણે અથવા
તેના વારસ વજીલે સદરહુ દાખલાની
તારીખથી બાર મહિના થઈ ગયા
પછી તથા ત્યારપછી દાખલો આપ-
નારી કોરટ કરમાવે ત્યારે તે દા-
ખલા ઉપરથી પોતે ને નાણું વસુલ
કીધું હોય અથવા માલમિકતનું
ને ઉપજકું હોય તે સંધળાં નાણાનું
પત્રક સમજાઈને જલ કરવું.

*વિલ એટલે હરકોઈ માણસ સાવધ હોય ત્યારે પોતાનો અફલ હુશિયારીથી
જાતુપત્ર કરીને તે ઉપર અંગ્રેજી કાયદાપ્રમાણે સહી કરીને તથા સાહેબ કરોવીને પ્રસિદ્ધ
કરે છે તે મુલુપત્ર.

† પ્રોપેટ એટલે વિલ અથવા ટેસ્ટમેન્ટ અથવા કાઉસિલ કોરટમાં સાખિત કરીને
તે પ્રમાણે મયત માણસનો માલમિકતને વહિવટ કરવાસાર અધિકારપત્ર મળે છે તે પત્ર.

‡ લેટર્સ આફ આડમિનિસ્ટ્રેશન એટલે મયત માણસની માલમિકતનો વહિવટ ક
રવાસાર કોરટમાંથી અધિકારપત્ર મળે છે તે પત્ર.

જે માણસને દાખલો આપ્યો હોય તેણે સમજાવ્યું છે કે હું હોય કે આ-
ટલું કરજી અથવા બીજી માલમિ-
લકત છે તે કરજી અથવા માલ-
મિલકતની રકમ કરતાં સરહુ પ્રમાણે
વસુલ કરેલું અથવા ઉપજેલું નાણું
વળુ ચાલે તે દાખલો ૨૬ કર-
વાને અને તે માણસને બીજો નવો
દાખલો લેવાનો તથા એ પ્રમાણે
વધો ગયેલી રકમજાપત આ પરિ-
ષ્ઠમાં જે શી કહી છે તે શી આ-
પવાનો હુકમ કરવાને કોરટ મુખ-
ત્યાર છે.

કરાવેલી સુદતમાં સરહુ પત્રક ફેલ
નહીં કરશે તો દાખલો ૨૬ કરવાને
કોરટ મુખત્યાર છે.

પરિશિષ્ટ ૧ હું (આણ)

કરિયાદી કરતી વખતે કીમત પ્રમાણે શી બેસશે તેના દરનું કોષ્ટક.

દાવાના વિ- વિષયનો રકમ અથવા આ કેલી કિંમ- ત નીચે લ- ખેલા રૂપિ યા ઉપર હોય.	પણ નીચે લખેલા રૂ- પોઆ બી પર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.			દાવાના વિષયનો ર- કમ અથવા આંકેલી કિં- મત નીચે લખેલા રૂ- પોઆ ઉપર હોય.	પણ નીચે લખેલા રૂ- પોઆ ઉપર નહીં હોય ત્યારે.	ચોગ્ય શી.		
રૂપોયા.	રૂપોઆ.	રૂ.	આ.	પા.	રૂપોઆ.	રૂપોઆ.	રૂ.	આ.	પા.
૦	૫	૦	૬	૦	૨૦	૨૫	૧	૧૪	૦
૫	૧૦	૦	૧૨	૦	૨૫	૩૦	૨	૪	૦
૧૦	૧૫	૧	૨	૦	૩૦	૩૫	૨	૧૦	૦
૧૫	૨૦	૧	૮	૦	૩૫	૪૦	૩	૦	૦

इ. पी. या.	इ. पी. या.	इ.	आ.	पा.	इ. पी. या.	इ. पी. या.	इ.	आ.	पा.
४०	४५	३	६	०	४१०	४२०	३१	८	०
४५	५०	३	१२	०	४२०	४३०	३२	४	०
५०	५५	४	२	०	४३०	४४०	३३	०	०
५५	६०	४	८	०	४४०	४५०	३३	१२	०
६०	६५	४	१४	०	४५०	४६०	३४	८	०
६५	७०	५	४	०	४६०	४७०	३५	४	०
७०	७५	५	१०	०	४७०	४८०	३६	०	०
७५	८०	६	०	०	४८०	४९०	३६	१२	०
८०	८५	६	६	०	४९०	५००	३७	८	०
८५	९०	६	१२	०	५००	५१०	३८	४	०
९०	९५	७	२	०	५१०	५२०	३८	०	०
९५	१००	७	८	०	५२०	५३०	३८	१२	०
१००	११०	८	४	०	५३०	५४०	४०	८	०
११०	१२०	८	०	०	५४०	५५०	४१	४	०
१२०	१३०	८	१२	०	५५०	५६०	४२	०	०
१३०	१४०	१०	८	०	५६०	५७०	४२	१२	०
१४०	१५०	११	४	०	५७०	५८०	४३	८	०
१५०	१६०	१२	०	०	५८०	५९०	४४	४	०
१६०	१७०	१२	१२	०	५९०	६००	४५	०	०
१७०	१८०	१३	८	०	६००	६१०	४५	१२	०
१८०	१९०	१४	४	०	६१०	६२०	४६	८	०
१९०	२००	१५	०	०	६२०	६३०	४७	४	०
२००	२१०	१५	१२	०	६३०	६४०	४८	०	०
२१०	२२०	१६	८	०	६४०	६५०	४८	१२	०
२२०	२३०	१७	४	०	६५०	६६०	४८	८	०
२३०	२४०	१८	०	०	६६०	६७०	४९	४	०
२४०	२५०	१८	१२	०	६७०	६८०	५१	०	०
२५०	२६०	१९	८	०	६८०	६९०	५१	१२	०
२६०	२७०	२०	४	०	६९०	७००	५२	८	०
२७०	२८०	२०	०	०	७००	७१०	५३	४	०
२८०	२९०	२१	१२	०	७१०	७२०	५४	०	०
२९०	३००	२२	८	०	७२०	७३०	५४	१२	०
३००	३१०	२३	४	०	७३०	७४०	५५	८	०
३१०	३२०	२४	०	०	७४०	७५०	५६	४	०
३२०	३३०	२४	१२	०	७५०	७६०	५७	०	०
३३०	३४०	२५	८	०	७६०	७७०	५७	१२	०
३४०	३५०	२६	४	०	७७०	७८०	५८	८	०
३५०	३६०	२७	०	०	७८०	७९०	५८	४	०
३६०	३७०	२७	१२	०	७९०	८००	६०	०	०
३७०	३८०	२८	८	०	८००	८१०	६०	१२	०
३८०	३९०	२८	४	०	८१०	८२०	६१	८	०
३९०	४००	३०	०	०	८२०	८३०	६२	४	०
४००	४१०	३०	१२	०	८३०	८४०	६३	०	०

[illegible]

રૂપીઆ	રૂપીઆ.	રૂ.	આ. પૈ.	રૂપીઆ.	રૂપીયા.	રૂ.	આ. પૈ.
૩૩૫૦૦૦	૩૪૦૦૦૦	૨૬૨૫	૦ ૦	૩૮૫૦૦૦	૩૯૦૦૦૦	૨૮૭૫	૦ ૦
૩૪૦૦૦૦	૩૪૫૦૦૦	૨૬૫૦	૦ ૦	૩૯૦૦૦૦	૩૯૫૦૦૦	૨૯૦૦	૦ ૦
૩૪૫૦૦૦	૩૫૦૦૦૦	૨૬૭૫	૦ ૦	૩૯૫૦૦૦	૪૦૦૦૦૦	૨૯૨૫	૦ ૦
૩૫૦૦૦૦	૩૫૫૦૦૦	૨૭૦૦	૦ ૦	૪૦૦૦૦૦	૪૦૫૦૦૦	૨૯૫૦	૦ ૦
૩૫૫૦૦૦	૩૬૦૦૦૦	૨૭૨૫	૦ ૦	૪૦૫૦૦૦	૪૧૦૦૦૦	૨૯૭૫	૦ ૦
૩૬૦૦૦૦	૩૬૫૦૦૦	૨૭૫૦	૦ ૦	૪૧૦૦૦૦	૩૦૦૦	૦ ૦
૩૬૫૦૦૦	૩૭૦૦૦૦	૨૭૭૫	૦ ૦				
૩૭૦૦૦૦	૩૭૫૦૦૦	૨૮૦૦	૦ ૦				
૩૭૫૦૦૦	૩૮૦૦૦૦	૨૮૨૫	૦ ૦				
૩૮૦૦૦૦	૩૮૫૦૦૦	૨૮૫૦	૦ ૦				

પરિશિષ્ટ ૨ જી.*

મુકદ્દર કરેલી ફી.

નંબર	વિવરણ	ચોખ્ખી ફી.
૧. અરજી.	<p>(અ). સરકારની સાથે વેલેવાર રાખનારાં માણસને કર્મ આપના આયવા એકસેસ આપના કોઈ અમલદારની અથવા માજીસ્ટ્રેટની હજીરમાં અરજી આપવી હશે અને તે અરજીના વિષયનો સંબંધ તે વેલેવારની સાથેજ હશે ત્યારે.</p> <p>અથવા જે જમીનના ધારાનો ઠરાવ થોડી મુદતને વારતે કીધો હોય તે જમીન ખરોબર સરકારની સાથે કબજા કરીને કોઈ માણસે, રાખી હોય તેને જમીનનાં મેલેમુલના કોઈ અમલદારની હજીરમાં અરજી કરવી હશે અને તે અરજીના વિષયનો સંબંધ તે કબજા સાથેજ હશે ત્યારે.</p> <p>અથવા હરકોઈ જગાનું જતન અથવા સુધારા કરવા બાબત કોઈ આકટ ચાલુ હોય તે આકટ પ્રમાણે કોઈ મ્યુનિસિપલ કમિશનરની હજીરમાં અરજી આપવી હોય અને તે અરજી તે જતન બાબત અથવા સુધારા બાબતજ હશે ત્યારે.</p> <p>અથવા ૫૦ રૂપીઆ કરતાં ઓછી રકમની અથવા ૫૦ રૂપીઆ કરતાં ઓ</p>	<p>એક આનો.</p>

* સન ૧૮૭૧ ના ૧૨ માં આકટની બીજી કલમનો ૩ નો પારિત્રાફ જીઓ

છી આંકેલી કિંમતનો ફરિયાદી સં-
બંધી અથવા મુકદ્દમા સંબંધી અર-
જી, અસબ દિવાની ફરિયાદ લેવાની
હકુમતવાલી મુખ્ય દિવાની કોર્ટ
સિવાય ખીજી કોર્ટ દિવાની કોર્ટમાં,
અથવા સન ૧૮૫૯ ના ૩ જી આ-
ક્ટ પ્રમાણે છાવણીનો માજીસ્ટ્રેટ દિ-
વાની કોર્ટનું કામ ચલાવતો હોય
ત્યારે તે માજીસ્ટ્રેટનો હજુરમાં અ-
થવા સન ૧૮૬૫ ના ૧૧ મા આક્ટ
પ્રમાણે અથવા સન ૧૮૬૮ ના
૧૬ મા આક્ટની ૨૦ મી કલમ
પ્રમાણે રચાયેલી નાના મુકદ્દમાની
હરકોઈ કોર્ટમાં અથવા મેમુલના
કલેક્ટરની અથવા ખીજા અમલદાર-
નો હજુરમાં આપવી હશે ત્યારે.

અથવા હરકોઈ દિવાની અથવા કોન્-
દારી અથવા રેવેન્યુ કોર્ટ અથવા હર-
કોઈ બોર્ડ અથવા કારભાર ચલાવનારા
અમલદારે કરેલા ફેસલાની અથવા
હકુમનામાંની અથવા હકુમની નકલ-
સાર અથવા તરજુમાસાર, અથવા
સદરહુ કોર્ટના અથવા કચેરીના
ફકતર માંહેના ખીજા દસતાવેજની
નકલસાર અથવા તરજુમાસાર સદરહુ
કોર્ટમાં અથવા બોર્ડમાં અથવા અમ-
લદારની હજુરમાં અરજી આપવી
હશે ત્યારે.

(ખ). કોન્દારી હનસારનું કામ ચ-
લાવવાની રીત બાબતના કાયદા પ્ર-
માણે જે ગુનાને વારંતે પોલીસ અ-
મલદારે, વગર વારંતે પકડવાને મુ-
ખિયાર છે તે ગુના સિવાય ખીજા
કોઈ ગુનાની ફરિયાદ બાબત અથવા
તોમત બાબત અરજી હશે અને કોઈ
કોન્દારી કોર્ટમાં આપવી હશે ત્યારે.
અથવા હરકોઈ દિવાની અથવા કોન્-
દારી અથવા રેવેન્યુ કોર્ટમાં અથ-
વા કલેક્ટરનો હજુરમાં અથવા મેજિ-
સ્ટ્રેટનો જે અમલદાર કલેક્ટરના જે-
ટલી હકુમત ચલાવતો હશે અથવા
કલેક્ટરના તાબામાં રહીને હકુમત
ચલાવતો હશે તે અમલદારની હજુ-
રમાં અથવા હરકોઈ માજીસ્ટ્રેટ દ.

આઠ આના.

કુમત મનાવતો હશે તે સમજી તેની હજુરમાં આરજી આપવી હશે અને તે આરજી બાબત આ આકટમાં બીજી રીતે ઠરાવ કરેલો નહીં હશે ત્યારે.

અથવા મેમ્બર અથવા બાકું એટલે (ગણોત) અનામત મુકયું હશે ત્યારે અથવા જમીનદારે પોતાના મેમ્બરને નુકસાનનું વળતર આપવું હોય તેની રકમ કોરટે ઠરાવવી એ બાબતની આરજી હશે ત્યારે.

(ક). ચીફ કમિશનરના અથવા નિર્ણય રાખનારા બીજા મુખ્ય રેવેન્યુ અમલદારની અથવા હકુમત મલાવનારા બીજા મુખ્ય અમલદારની અથવા રેવેન્યુ કમિશનરની અથવા સર્કિટના કમિશનરની અથવા જે મુખ્ય અમલદારને તુકડીનો રાજકારનાર સોંપ્યો હોય તેની હજુરમાં આરજી આપવી હશે અને તે આરજી બાબત આ આકટમાં બીજી રીતે ઠરાવ કરેલો નહીં હશે ત્યારે.

(ડ). હાઇકોર્ટમાં આરજી આપવી હશે ત્યારે.....

એક રૂપીયા.

બે રૂપીયા.

આઠ આના.

૨. નાદારીમાં આરજી કરવાની પરવાનગી બાબતની આરજી.

૩. નાદારીમાં અપીલ કરવાની પરવાનગી બાબતની આરજી.

(અ). ડિરેક્ટ કોરટમાં આપવી હશે ત્યારે.

એક રૂપીયા.

(બ). કમિશનરની હજુરમાં અથવા હાઇકોર્ટમાં આપવી હશે ત્યારે.

બે રૂપીયા.

૪. સન ૧૮૭૮ ના ૧૬ મા આકટ પ્રમાણે અથવા હાલમાં જેનો કબજો હોય તેનો કબજો તેની પાસે રહેવા દેવા બાબત અને કાયદા પ્રમાણે કામ ચાલ્યા વગર જે માલુસનો કબજો તોડ્યો હોય તેને તે પા-

૧૧૫
 ૧૧૬ મલ-
 ૧૧૭ રોને હ-
 ૧૧૮ વિશે સન
 ૧૧૯ સુખદનો પ
 ૧૨૦ ડે તે આ-
 ૧૨૧ પ્રમાણે કબજે લેવા
 ૧૨૨ બાબતનો ફરિયાદીની આ-
 ૧૨૩ રજી અથવા અપીલની-
 ૧૨૪ યાદી.

૫. કબજા ભાગવટાનો
 હક સાબિત કરવા બા-
 બતની અથવા ખોટા
 કરવા બાબતની ફરિ-
 યાદીની આરજી અથવા
 અપીલનો યાદી.

૬. જમીનખત બાબત
 અથવા જે ખીજા દસ-
 તાવેજ ઉપરથી કંઈ વાત
 કરવાની જમીર પડતી
 હોય તે દસતાવેજ બાબ-
 ત આ આકટમાં ખીજી
 મીતે ડરાવ કાઢી નથી
 તે જમીનખત અથવા
 દસતાવેજ કોઈ કોઈના
 અથવા હકુમત ચલાવ-
 નારા અમલદારના હુક-
 મથી આરજો હશે ત્યારે.

૭. તલાક આપવા બાબ-
 તના હિંદુસ્તાનના આ-
 કટની ૪૯ મી કલમ પ્ર-
 માણે આપેલી કબજાત.
 હિંદુસ્તાનના ઉપજ ઉપ-
 રના કરના આકટ પ્રમા-
 ãે ડરાવેલા આકટ બા-
 બત હરકત લેવાની આ
 રજી.

૮ હિંદુસ્તાનના ઉપજ ઉપ-
 રના આકટની ૨૧
 માણે અપીલ ક-
 તે અપીલની

આદ આન

એક રૂપીઆ

ક્રમાં ૨૧
શબ્દો ૨૬
૧૮૭૦ ના

રનાયું અ.
નાયું.

હરદોષ મુકદ્દમા ચલાવવા સાર હેઠળ
લખેલી કોર્ટમાં અથવા અમલદારની
હજુરમાં આપવું હશે ત્યારે એટલે,
(અ). હાઇકોર્ટ સિવાય બીજી કોર્ટ
દિવાની અથવા ફોજદારી કોર્ટમાં
અથવા રેવેન્યુ કોર્ટમાં અથવા કલે-
ક્ટરની કે માજીસ્ટ્રેટની હજુરમાં અ-
થવા આ નંબરની (ખ) અને (ક)
રકમમાં કહેલા અમલદાર સિવાય હ-
કુમત ચલાવનારા બીજા કોઈ અમ-
લદારની હજુરમાં આપવું હશે ત્યારે.
(બ). રેવેન્યુ કમિશનરની અથવા
સરટિકના કમિશનરની અથવા ક-
સ્ટમ કમિશનરની અથવા જે મુખ્ય
રેવેન્યુ અમલદાર નહીં હોય અથવા
હકુમત ચલાવનારા મુખ્ય અમલ-
દાર નહીં હોય તેવા જે અમલદારને
તુકડીનો રાજકારભાર સોંપ્યો હોય
તે અમલદારની હજુરમાં આપવું
હશે ત્યારે.....

આઠ આના.

એક રૂપિયા.

(ક). હાઇકોર્ટમાં અથવા ચીફ કમિ-
શનરની હજુરમાં અથવા રેવે-
ન્યુ ઓર્ડમાં અથવા નિર્બંધ રાખ-
નારા બીજા રેવેન્યુ અમલદારની
અથવા હકુમત ચલાવનારા બીજા
મુખ્ય અમલદારની હજુરમાં આપવું
હશે ત્યારે.....

બે રૂપિયા.

ફરિયાદીની અરજી
રજીસ્ટર કરવાના હે-
તુપર અથવા કોઈ
મંત્રીમાં સરખો ચાલ-
નહીં હોય તે હકુમ
પર અપીલ નહીં હોય
અપીલની પાટી.

(અ). હાઇકોર્ટ સિવાય બીજી કોર્ટ
દિવાની કોર્ટમાં અથવા હાઇકોર્ટ કે
નિર્બંધ રાખનારા બીજા મુખ્ય રેવે-
ન્યુ અમલદાર અથવા હકુમત ચલા-
વનારા બીજા મુખ્ય અમલદાર સિ-
વાય બીજી કોર્ટ રેવેન્યુ કોર્ટમાં
અથવા હકુમત ચલાવનારા બીજા
અમલદારની હજુરમાં આપવી હશે
ત્યારે.....

આઠ આના.

(બ). હાઇકોર્ટને અથવા ચીફ કમિ-
શનરને અથવા નિર્બંધ રાખનારા

ખીજી મુખ્ય હકુમત ચલાવનારા અ-
મલદારનો કે રેવેન્યુ અમલદારનો
હજીરમાં આપવી હશે ત્યારે.....

મે ફપીઆ.

૧૨. કાવિયાત (એટલે પ્રો-
પેટ અથવા લેટર્સ આફ
આડમિનિસ્ટ્રેશન નહીં
આપવા બાબતની અર-
જી).

૧૩. સન ૧૮૫૯ ના ૧૦
મા આક્ટની ૨૯ મી
કલમ પ્રમાણે અથવા
સન ૧૮૬૨ ના બંગા-
ળાના ૬ થી આક્ટની ૯
મી કલમ પ્રમાણે અથવા
સન ૧૮૬૯ ના બંગા-
ળાના ૮ મા આક્ટની
૭ મી કલમ પ્રમાણે અ-
રજી કરવી હશે તે અ-
રજી.

પાંચ ફપીઆ.

૧૪. એતદેશીય લોકો પો-
તાનો ધર્મ મુજીને પારકા
ધર્મમાં જાય તેઓનાં લ-
ગન બાબત બાબતના
સન ૧૮૬૬ ના આક્ટ
પ્રમાણે કરેલી ફરિયાદીની
અરજી.

૧૫. બાયટી કમ્પ્લેનમાં લે-
વા બાબતની ફરિયાદીની
અરજી અથવા અપી-
લની યાદી.

આઠ ફપીઆ.

૧૬. આડમિનિસ્ટ્રેશન બાંડ

૧૭. હેઠળ લખેલા દરમિયાન
મુકદ્દમાની ફરિયાદીની
અરજી અથવા અપીલની
યાદી.

૧. બાદશાહી સનદ ઉ-
પરથી સ્થાપી નહીં હોય
એવી કોઇ દિવાની કોર્ટને
અથવા રેવેન્યુ કોર્ટને
સંલગ્ન રીતે કરેલા ફેસ-

લો અથવા હુકમ ફેરવ-
વા આપતની અથવા
રદ કરવા આપતની.

૨. ને ઇસ્ટેટનું મેહમુલ
સરકારમાં આવતું હોય
તે ઇસ્ટેટના બહુમિતોનાં
નામોની નોંધ રજીસ્ટરમાં
હોય તે ફેરવવા આપતની
અથવા રદ કરવા આપ-
તની

૩. પ્રકત હક ઠરાવવાનું જ
હુકમનામું કરાવી લેવાનો
ફરિયાદી હોય અને તે
હુકમનામું અમલમાં લા-
વવાનો બંદોબસ્ત કરવા
આપત અરજીમાં લખ્યું
નહીં હોય તે અરજી.

૪. પંચનો ફેસલો રદ
કરવા આપતની.

૫. દત્તક રદ કરવા આ-
પતની.

૬. ખીજી ફરિયાદો થાય
તેમાં ફરિયાદના વિષયની
કિંમત કેટલા રૂપીઆ
છે તે અંકાતી નહીં
હોય તેવી દરએક ફરિ-
યાદનો અરજી હોય અને
તે આપત આ આકૃતમાં
ખીજી રીતે ઠરાવ કરયો
નહીં હોય ત્યારે.

૧૮. દિવાની ઇનસાફનું
કામ ચલાવવાની રીત
આપતના કાયદાનો ૩૨૬
મીકલમ પ્રમાણે ને અર
જી કરવી હશે તે અરજી.

૧૯. સદરકુ કાયદાનો
૩૨૮ મી કલમ પ્રમાણે
ને કરાનામું કરવું હશે
તે કરાનામું.

દસ રૂપીયા.

૨૦. તલાક આપવા બા
બતના હિંદુસ્થાના આ-
કટની ૪૪ મી કલમ
પ્રમાણે જે અરજી કરવી
હોય તે અરજી સિવાય
તે આકટ પ્રમાણે કર-
વાનો દરમ્મક અરજી
અને તેજ આકટની ૫૫
મી કલમ પ્રમાણે જે
અપીલ કરવી હોય તે
દરમ્મક અપીલનો યાદી.

વીસ રૂપો ૫૧.

૨૧. પારસી લોકોનાં જ-
ગન બાબતના તથા ત-
લાકબાબતના સન ૧૮૬૫
ના આકટ પ્રમાણે કર-
વાનો રશિયાદીની અરજી
તથા અપીલની યાદી.

પરિશિષ્ટ ૩ જી.

૨૬—સન ૭૦ ના ૧૪ થી.

ચોપડીઓ વેચવાની છે.

ક્રીંમત ૩.

દીવાની સંગ્રહ સન ૧૮૨૭ થી સન ૧૮૬૯ સુધી. અગત્યના કાયદા- ઓ ઉપર ટીકા સાથે.....	૧૦
ફોર્મલરી સંગ્રહ સન ૧૮૨૭ થી સન ૧૮૭૧ સુધી પીનલકોડ ઉપર ટીકા સાથે.....	૧૫
દીવાની સંગ્રહનો વધ રો સન ૧૮૬૯ થી સન ૧૮૭૧ સુધી...	૧૫
જનગલ સ્ટોપ આક્ટ (સન ૧૮૬૯ નો કાયદો ૧૮ મો.).....	૧૦
કોર્ટ ફી આક્ટ (સન ૧૮૭૦ નો કાયદો ૭ મો.).....	૧૧
રજીસ્ટ્રેશન આક્ટ નવો (સન ૧૮૭૧ નો કાયદો ૮ મો.).....	૧૧
મુન્તનો કાયદો નવો (સન ૧૮૭૧ નો કાયદો ૯ મો.).....	૧૧
તોલ તથા માપનો (ચુલ્લગતી.).....)=
ચલણ બાબતનો કાયદો.....)=
ભગવાનનાજ કૃત્ય ચુલ્લગતનો ઇતિહાસ.....	૧
કરનજ-વાકરના રીપોર્ટ બાબત.....	૧૫
ભગવાનનાજ કૃત્ય વાવેરનો ઇતિહાસ.....	૧૧
સારોષ્ટ્ર દેશનો ઇતિહાસ (ભગ ૧ ભા.).....	૪૧
માલિય કાગિનિગ નાટક (સંસ્કૃત.).....	૧૧
રત્નાવલી નાટક (સંસ્કૃત.).....	૧૧
ફોટોગ્રાફ પાડવાને ચિખવાની ચુલ્લગતી ચોપડી.....	૧૧
ચુલ્લગત દેશનો સંક્ષિપ્ત ઇતિહાસ (છપાયછે.)	
કાકિયાવાડનો , , (છપાયછે.)	
હીંદુસ્થાનનો , , (છપાયછે.)	

આ ચોપડીની ક્રીંમત સ્ટોપ ખરચ સાથે નેટીવ પ્રેસના માનેજરને માફલાથી
તુરત પોસતી કરવામાં આવશે.

